



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**12.01.2024 г.
с.Зуевка**

№13

**О плане работ по осуществлению воинского
учета и бронированию граждан в 2024 году**

1. Утвердить план работ на 2024 год по осуществлению воинского учета и бронированию граждан.
2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на специалиста по воинскому учету Исаеву Татьяну Максимовну
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года

Глава Зуевского сельсовета:

М.А.Стрекалова

ПЛАН
работы по осуществлению первичного воинского учета
в 2024 году администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской
области

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного учета.	в дни регистрации	Исаева Т.М.	
2	Снятие с первичного воинского учета граждан. Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.	в день снятия в 2-х недельный срок	Исаева Т.М.	
3	Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военный комиссариат муниципального образования для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета.	в 2-х недельный срок	Исаева Т.М.	
4	Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах	постоянно	Исаева Т.М.	
5	Предоставление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан.	в 2-х недельный срок	Исаева Т.М.	
6	Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет.	постоянно	Исаева Т.М.	
7	Представление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностными	в 2-х недельный срок	Исаева Т.М.	

	лицами организации и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.			
8	Ведение учета организации находящихся на территории органа местного самоуправления.	постоянно	Исаева Т.М.	
9	Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организации, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.	согласно графику сверок	Исаева Т.М.	
10	Контроль ведения воинского учета в организациях находящихся на территории органа местного самоуправления.	согласно графику проверок	Исаева Т.М.	
11	Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования.	согласно графику сверки военного комиссариата	Исаева Т.М.	
12	Разъяснение должностным лицам организации и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.	при посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организации	Исаева Т.М.	
13	Обновление (замена) документов первичного воинского учета.	по мере необходимости	Исаева Т.М.	
14	Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета.	ежеквартально	Исаева Т.М.	
15	Изъятие их картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам.	ежемесячно	Исаева Т.М.	
16	Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета.	после сверки с военным комиссариатов	Исаева Т.М.	
17	Представление в военный комиссариат сведений о неоговоренных направлениях, неточностях, подделках, неполного количества листов в в/билетах, временных удостоверениях предписаниях, удостоверениях граждан, подлежащих призыву.	по мере необходимости	Исаева Т.М.	
18	Сообщение в военный комиссариат сведений о гражданах, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями.	по мере необходимости	Исаева Т.М.	
19	Представление в военный комиссариат	по мере	Исаева Т.М.	

	для оформления постановки и снятия с в/учета:	необходимости		
	- алфавитных и учетных карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;			
	- мобилизационных предписаний, изъятых у граждан прибывших из других районов и убывающих в другие муниципальные образования;			
	- списков граждан, принятых на воинский учет без заполнения АК и УК;			
	- карт первичного в/учета призывников;			
	- списков граждан, подлежащих призыву на в/службу.			
20	Оповещение офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в в/комиссариат для постановки (снятия) с воинского учета.	по мере необходимости	Исаева Т.М.	
21	Высылка в военный комиссариат военных билетов (временных удостоверений), удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, на умерших граждан.	по мере необходимости	Исаева Т.М.	
22	Сообщение в военный комиссариат сведений о необходимости получения от органов ЗАГС или родственников умершего его в/билета (временного удостоверения), удостоверения гражданина, подлежащего призыву.	по мере необходимости	Исаева Т.М.	
23	Выявление и добавления в ВК граждан женского пола от 18 до 45 лет, имеющих специальности согласно предписанию №2 к Методическим рекомендациям, но не состоящих на в/учете.	по мере необходимости.	Исаева Т.М.	
24	Проведение анализа количественного состава и количественного состояния призывных мобилизованных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства в представлении в военный комиссариат отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.	ежегодно до 1 февраля	Исаева Т.М.	
25	Работа по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ с мирного на военное время в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.	по мере необходимости	Исаева Т.М.	
26	Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат	по мере необходимости	Исаева Т.М.	
27	Представление в военный комиссариат:		Исаева Т.М.	

- списков юношей 15-16 летнего возраста – до 1 ноября.	до 1 ноября		
- списков юношей, подлежащих первоначальной перевозке на в/учет в следующем году до 1 октября	до 1 октября		

Специалист по воинскому отчету _____ Исаева Т.М.