

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2024 г

№11

**Об утверждении Порядка разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ  
муниципального образования «Зуевский сельсовет»  
Солнцевского района Курской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджета:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области от 15.09.2020 №87 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Зуевского сельсовета:

Т.М.Климова

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ муниципального образования  
«Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области  
(далее – порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области (далее – муниципальная программа).

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области (далее – Солнцевский район).

3. Настоящим Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

программа - муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района в рамках конкретной отрасли или сферы;

комплексная программа - муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района.

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района (в том числе в случаях предъявления федеральным, региональным органом государственной власти особых требований к типу муниципальной программы, либо на основании решения Главы сельсовета) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы, указанной в перечне муниципальных программ муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района;

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий структурных элементов муниципальной программы, не являющийся соисполнителем муниципальной программы;

показатель муниципальной программы – количественно измеримая характеристика достижения целей муниципальной программы, отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий;

понятия «региональный проект» и «приоритетный проект» используются в значениях, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, органах исполнительной власти Курской области и органах местного самоуправления муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления;

налоговые расходы - выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ.

5. Для муниципальной программы формулируются цель (цели), которые должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Для цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы.

6. Под задачами структурного элемента муниципальной программы понимается итог деятельности, обеспечивающий достижение определенных изменений в социально-экономической сфере.

Решение задач структурного элемента муниципальной программы направлено на достижение цели (целей) муниципальной программы.

## II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района, определенных в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района на долгосрочный период, [стратегии](#) социально-экономического развития муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района, бюджетном [прогнозе](#) муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района на долгосрочный период;

б) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) на достижение соответствующих показателей национальных целей;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

г) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Российской Федерации, Курской области в реализации которых Солнцевский район принимает участие;

д) выделение в структуре муниципальной программы проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности, и процессных мероприятий;

е) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

8. Постановлением администрации муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района об утверждении муниципальной программы утверждаются документы (утверждаемые документы):

а) стратегические приоритеты развития муниципальной программы.

Документ должен содержать:

оценку состояния сферы реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации программы с указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

б) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт муниципальной программы содержит основные положения о муниципальной программе, с указанием цели (целей), сроков реализации, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), показателей муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития

Российской Федерации и связь с иными муниципальными программами.

Показатели муниципальной программы:

должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относится к сфере реализации муниципальной программы;

характеризовать ход реализации и достижение цели (целей) муниципальной программы;

характеризоваться уникальностью.

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые документами стратегического планирования.

9. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы разрабатываются следующие документы (далее – согласуемые документы):

а) значение показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В указанном документе отражаются значения показателей муниципальной программы.

Значения показателей региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

б) задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах может быть приведена в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

В качестве структурных элементов муниципальной программы выделяются региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, комплексы процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование органа местного самоуправления, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке

приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименования цели (целей) муниципальной программы и наименования задач ее структурных элементов.

Региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты составляют проектную часть муниципальной программы. Формирование и реализация региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

в) перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы – действие (совокупность действий), направленное (направленных) на достижение показателей муниципальных программ.

Результат структурного элемента муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости, возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению региональный проект, ведомственный проект, приоритетный проект, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

Не допускается включение в структурные элементы муниципальной программы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента муниципальной программы.

Структурный элемент муниципальной программы содержит одно уникальное мероприятие (результат) или несколько уникальных мероприятий (результатов). Дублирование мероприятий (результатов) в разных структурных элементах муниципальной программы не допускается.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства по достижению результатов использования субсидий из федерального, регионального бюджетов, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии из федерального, регионального бюджетов.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) отражают свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации и другое).

г) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, структурным элементам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы

средств приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

д) информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития, установленным соответствующими муниципальными программами.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного результата муниципальной программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход).

е) сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей (результатов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

По каждому показателю (результату) должна быть приведена информация об источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

Показатели (результаты), рассчитанные по методикам ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании государственных статистических наблюдений.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Единица измерения показателя (результата) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

ж) план реализации муниципальной программы (далее – план) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в соответствии со структурными элементами муниципальной программы и их мероприятиями (результатами).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению этого мероприятия (достижению результата) и (или) по созданию объекта.

Для мероприятий (результатов) указываются одна или несколько контрольных



точек, срок реализации, ответственный исполнитель.

Контрольная точка – событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Для структурных элементов, реализуемых проектным способом, значения контрольных точек мероприятий (результатов) должны соответствовать значениям, установленным соответствующими проектами.

Для комплексов процессных мероприятий наименование контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек для комплексов процессных мероприятий необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек для комплекса процессных мероприятий составляет не менее одной в год на одно мероприятие (один результат). В случае невозможности определения контрольных точек для комплекса процессных мероприятий контрольные точки не указываются.

з) аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Данный документ содержит информацию о финансовом обеспечении мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы и перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы.

Документ формируется для комплексной программы.

10. В случае предъявления федеральным (региональным) органом государственной власти особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы (комплексной программы), претендующей на софинансирование ее мероприятий из федерального (областного) бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

### **III. Порядок разработки муниципальной программы**

11. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района (далее - перечень).

12. Перечень формируется ответственным исполнителем.

13. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

14. Ответственный исполнитель муниципальных программ не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, принимает решения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о структуре предлагаемой муниципальной программы, типе муниципальной программы.

В случае принятия федеральными (региональными) органами исполнительной власти решения о предоставлении местному бюджету субсидии из федерального (регионального) бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на достижение целей предоставления субсидии, а также в случае принятия ответственным исполнителем решения о разработке муниципальной программы на очередной и последующие годы в соответствии с [абзацем четвертым пункта 15](#) настоящего Порядка, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями федеральных (региональных) органов государственной власти в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из федерального (регионального) бюджета.

15. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы принимает решение о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия решения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене или в случае изменения сроков реализации внесению изменений.

Для определения плановых значений показателей муниципальной программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

Значения плановых показателей муниципальной программы, утвержденной на новый период, и результатов ее структурных элементов подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее

действующей муниципальной программы, которая осуществляется до 1 октября первого года реализации такой муниципальной программы. Такая корректировка при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы не учитывается.

16. Проекты утверждаемых документов подлежат согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, участниками, а также ответственными исполнителями комплексных программ.

Ответственный исполнитель комплексной программы представляет предложения по мероприятиям (результатам) муниципальных программ, связанным со сферой реализации комплексной программы, ответственным исполнителям муниципальных программ в целях учета при подготовке предложений в утверждаемые документы.

Одновременно с подготовкой утверждаемых документов ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется подготовка документов, входящих в согласуемые документы, в случае отсутствия необходимости корректировки согласуемых документов об этом указывается в пояснительной записке к проектам утверждаемых документов. Согласование таких документов осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах муниципальной программы.

17. Соисполнители муниципальной программы, ответственный исполнитель комплексной программы рассматривают и согласовывают проекты утверждаемых документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления на согласование.

18. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – решение о бюджете).

19. Контрольно-счетная палата муниципального образования Солнцевский район осуществляет бюджетные полномочия по экспертизе муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района.

20. Подготовка новой муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) может быть инициирована ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Курской области, Правительства Курской области, главы сельсовета, а также по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ.

При внесении изменений в утверждаемые документы параметры согласуемых документов подлежат приведению в соответствие с изменениями, вносимыми в утверждаемые документы. Согласование таких изменений осуществляется в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое

обеспечение реализации муниципальной программы, предусмотренный в решении о бюджете, сводной бюджетной росписи, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

Нормативные правовые акты о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, а также в согласуемые документы в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

21. Формирование, представление и утверждение согласуемых документов и изменений в них осуществляются администрацией муниципальным образованием «Зуевский сельсовет» Солнцевского района.

При сокращении объемов финансового обеспечения реализации муниципальных программ допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, в том числе в значения показателей муниципальной программы, значения результатов ее структурных элементов, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с федеральными (региональными) органами власти, документов стратегического планирования.

При увеличении объемов финансового обеспечения муниципальной программы подлежат изменению основные параметры муниципальной программы, в том числе значения показателей муниципальной программы, значения результатов ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы на соответствующие параметры муниципальной программы, а также если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с федеральными (региональными) органами власти, документов стратегического планирования.

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в администрацию муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы (в части подготовки утверждаемых и согласуемых документов и изменений в них);

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальной программы мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

23. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

совместно с участниками муниципальной программы обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу региональных, приоритетных проектов и комплексов процессных мероприятий;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

предоставляют ответственному исполнителю необходимую информацию, для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

предоставляют ответственному исполнителю необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

24. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, приоритетных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

25. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

26. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (достижение их результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке

эффективности реализации муниципальной программы.

#### **IV. Реализация муниципальной программы**

27. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

28. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы.

Должностное лицо органа местного самоуправления (ответственного исполнителя муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Должностные лица ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей муниципальной программы, наступление контрольных точек, выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет:

отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года (далее - отчетный период), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно приложениям № 11-13, к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала года, - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет о реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно приложениям № 11 - 14 к настоящему Порядку, - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет в течение десяти дней после утверждения администрацией Солнцевского района годового отчета о реализации муниципальных программ.

30. Соисполнители, участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю муниципальной программы не позднее 15 февраля

года, следующего за отчетным годом, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовых отчетов.

31. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ администрацией муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений, отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов);

32. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района в сети Интернет.

## **V. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ**

33. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#), приведенной в приложении № 15 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#), приведенной в приложении № 16 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального (регионального) бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#),

приведенной в приложении № 17 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#), приведенной в приложении № 18 к настоящему Порядку.

34. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{оэ}} = (\text{ЭР}_{\text{гп}} + \text{ЭР}_{\text{п}} + \text{ЭР}_{\text{ф}} + \text{ЭБр}_{\text{и}}) / \text{Н}, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{гп}}$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п}}$  – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых проектным способом;

$\text{ЭР}_{\text{ф}}$  – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

$\text{ЭБр}_{\text{и}}$  – эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стадии их исполнения;

Н - количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

35. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

36. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение  $K_{\text{оэ}}$  составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение  $K_{\text{оэ}}$  составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение  $K_{\text{оэ}}$  составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

37. Ответственный исполнитель муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,75 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

38. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, срок реализации которой истек, используются при формировании (внесении изменений) и реализации муниципальной программы на новый период.

39. Комплексной оценке не подлежат структурные элементы муниципальных программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.



Приложение № 1  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Паспорт муниципальной программы  

---

*(наименование муниципальной программы )*

Ответственный исполнитель муниципальной программы	орган местного самоуправления «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области
Период реализации муниципальной программы	
Цель (цели) муниципальной программы <sup>1</sup>	Цель 1 Цель n
Направления (подпрограммы) (при необходимости)	Наименование направление (подпрограммы) 1 Наименование направление (подпрограммы) n
Показатели муниципальной программы	

---

<sup>1</sup>

При необходимости могут быть указаны несколько целей муниципальной программы (комплексной программы)

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации	_____ тыс. руб.
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации <sup>2</sup>	1. Наименование национальной цели/показатель национальной цели 2. Наименование национальной цели/показатель национальной цели n. Наименование национальной цели/показатель национальной цели
Связь с иными муниципальными программами	1. Наименование муниципальной программы 2. Наименование муниципальной программы 3. n. Наименование муниципальной программы

<sup>2</sup> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474

Приложение № 2  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Значение показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя <sup>3</sup>	Единица измерения показателя	Базовое значение <sup>4</sup>	Значения показателей				Ответственный за достижение показателя <sup>5</sup>	Связь с показателями национальных целей <sup>6</sup>	Информационная система <sup>7</sup>	Связь с иными муниципальными программами <sup>8</sup>
				№ <sup>9</sup>	№+1	...	№+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование цели муниципальной программы «Наименование»											
1.											
№.											

<sup>3</sup> Указываются показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития.

<sup>4</sup> Указываются плановые значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы.

<sup>5</sup> Указываются наименование органа власти, ответственного за достижение показателя.

<sup>6</sup> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<sup>7</sup> Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<sup>8</sup> Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами» паспорта муниципальной программы.

<sup>9</sup> Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальных программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ).

Приложение № 3  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>10</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>11</sup>	Связь с показателями <sup>12</sup>
1	2	3	4
	Наименование направления (подпрограммы) <sup>13</sup> (при необходимости)		
1	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. ответственного исполнителя) <sup>14</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОМС)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1	Задача 1		
1.2	Задача n		
2	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. ответственного исполнителя) <sup>15</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОМС)	Срок реализации (год начала - год окончания)	

<sup>10</sup> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы

<sup>11</sup> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента

<sup>12</sup> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлены структурный элемент

<sup>13</sup> Наименование направления (подпрограммы) приводится при необходимости

<sup>14</sup> Указывается ответственный исполнитель проекта в соответствии с паспортом проекта

<sup>15</sup> Указывается ответственный исполнитель проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>10</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>11</sup>	Связь с показателями <sup>12</sup>
2.1	Задача 1		
2.2	Задача n		
3	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОМС)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
3.1	Задача 1		
3.2	Задача n		
4.	Приоритетный проект «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОМС)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
4.1	Задача 1		
4.2	Задача n		

Приложение № 4  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач  
структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика <sup>16</sup>	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам				Связь с иными муниципальными программами
					№	№+1	...	№+n	
1	2	2	3	4	5	6	7	8	10
Наименование структурного элемента									
Наименование задачи структурного элемента									-
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1								
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» n								

<sup>16</sup> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

Приложение № 5  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Код бюджетной квалификации		Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Связь с иными муниципальными программами
			ГРБС	ЦСР	№	№+1	...	№+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе:								
		исполнитель муниципальной программы								
		соисполнитель 1								
		....								
		участник 1								
2.	Структурный элемент «Наименование»	(всего), в том числе:								
		исполнитель муниципальной программы								
		соисполнитель 1								
		....								
		участник 1								
		....								

к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевский район  
Курской области

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, внебюджетных источников и  
прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Связь с иными муниципальными программами
			№	№+1	...	№+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа	(всего), в том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
2.	Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»	(всего), в том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						





Приложение № 8  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Сведения о методике расчета показателя муниципальной программы и результатов структурных элементов

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Уровень показателя/ источник результата	Единица измерения показателя (результата)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения <sup>17</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <sup>18</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>19</sup>	Источник данных <sup>20</sup>	Срок представления годовой отчетной информации <sup>21</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель 1				Базовый показатель 1				
	Наименование структурного элемента				Базовый показатель 2				
2	Результат				Базовый результат 1				

<sup>17</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритм необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<sup>18</sup> Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<sup>19</sup> Наименование органа власти, ответственного за сбор данных по показателю.

<sup>20</sup> Указываются источник данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма)

<sup>21</sup> Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

					Базовый результат 2				
--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--

Приложение № 9  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

План реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) Курской области, контрольной точки	Дата достижения контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, ОМС)
1	2		5
1.	Региональный проект «Наименование»		
1.n	Наименование задачи регионального проекта		
1.n.n.	Результат регионального проекта		
1.n.n.n.	Контрольная точка результата регионального проекта		
2.	Ведомственный проект «Наименование»		
2.n	Наименование задачи ведомственного проекта		
2.n.n.	Результат ведомственного проекта		
2.n.n.n.	Контрольная точка результата ведомственного проекта		
3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
3.n	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий		
3.n.n.	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий		
3.n.n.n.	Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий		
4.	Приоритетный проект «Наименование»		
4.n	Наименование задачи приоритетного проекта		
4.n.n.	Результат приоритетного проекта		
4.n.n.n.	Контрольная точка результата приоритетного проекта		

Приложение № 10  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ,  
соответствующих сфере реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)

I. Значения показателей иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы<sup>22</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по <a href="#">ОКЕИ</a> )	Базовое значение <sup>23</sup>	Значения показателя по годам				Ответственный за достижение показателя <sup>24</sup>
				№	№+1	...	№+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Наименование»								
1.	Показатель муниципальной программы 1							
n.	Показатель муниципальной программы n							

<sup>22</sup> Приводятся показатели уровня муниципальных программ и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.

<sup>23</sup> Указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (для новых муниципальных программ)

<sup>24</sup> Указывается наименование органа власти, ответственного за достижение показателя.

**II. Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы, иных муниципальных программ соответствующих, сфере реализации муниципальной программы<sup>25</sup>**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	№	№+1	...	№+п	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
районный бюджет					
внебюджетные источники					
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
районный бюджет					
внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
районный бюджет					
внебюджетные источники					

<sup>25</sup> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программы

**III. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы<sup>26</sup>**

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения	Значение результата по годам				
		Базовое значение	№	№+1	...	№+n
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Наименование»						
Структурный элемент «Наименование» 1						
Мероприятие (результат)						

<sup>26</sup> Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, и их значения

Приложение № 11  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Отчет  
о достижении значений показателей  
муниципальной программы, результатов структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Единица измерения	Значения показателей (результата)			Обоснование отклонений значений показателя (результата) (при наличии)
			год, предшествующий отчетному (текущему) году	отчетный год		
				план	факт на отчетную дату	
Муниципальная программа						
1.	Показатель					
Структурный элемент						
1.	Результат					



Приложение № 12  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации		Расходы (тыс. рублей)			
			ГРБС	ЦСР	Утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года	Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату	Утверждено в муниципальной программе на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (комплексная программа)		всего, в том числе:	X	X				
		Ответственный исполнитель муниципальной программы		X				
		Соисполнитель 1		X				
		.....		X				

		Участник 1		X				
		....		X				
Структурный элемент 1		всего, в том числе:						
		Ответственный исполнитель структурного элемента 1						
		Соисполнитель 1						
		....						
		Участник 1						
		....						

Приложение № 13  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Отчет об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета и прогнозная оценка привлекаемых средств на  
реализацию муниципальной программы

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, элемента программы	муниципальной структурного муниципальной	Источники финансирования	Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату	Кассовый расход на отчетную дату
1	2	3		4	5	6
1	Муниципальная программа			всего, в том числе:		
				федеральный бюджет		
				областной бюджет		
				местный бюджет		
				внебюджетные источники		
2	Структурный элемент 1			всего, в том числе:		
				федеральный бюджет		
				областной бюджет		
				местный бюджет		
				внебюджетные источники		

Приложение № 14  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Отчет о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы за \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Фактическая дата достижения контрольной точки	Информация о достижении контрольной точки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Региональный проект «Наименование»	X	X	X	X	X	X
1.1.	Наименование задачи регионального проекта №	X	X	X	X	X	X
1.1.1.	Результат регионального проекта				X	X	
1.1.1.1.	Контрольная точка результата регионального проекта 1	X	X	X			
....	Контрольная точка результата регионального проекта 1	X	X	X			
2.	Ведомственный проект «Наименование»	X	X	X	X	X	X
2.1.	Наименование задачи ведомственного проекта №	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	Результат ведомственного проекта				X	X	
2.1.1.1.	Контрольная точка результата ведомственного проекта 1	X	X	X			

....	Контрольная точка результата ведомственного проекта n	X	X	X			
3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	X	X	X	X	X	X
3.1.	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий	X	X	X	X	X	X
3.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий				X	X	
3.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий 1	X	X	X			
....	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий n	X	X	X			
4.	Приоритетный проект «Наименование»	X	X	X	X	X	X
4.1.	Наименование задачи приоритетного проекта	X	X	X	X	X	X
4.1.1.	Результат приоритетного проекта				X	X	
4.1.1.1.	Контрольная точка результата приоритетного проекта 1	X	X	X			
....	Контрольная точка результата приоритетного проекта 1	X	X	X			

Приложение № 15  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Методика  
оценки эффективности реализации муниципальных программ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки: степени достижения цели (целей) муниципальной программы; решение задач структурных элементов муниципальной программы и достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации структурных элементов); степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам; эффективности использования средств районного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа:

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации структурных элементов, которая определяется с учетом оценки степени реализации задачи структурного элемента, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств местного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы и эффективности реализации структурных элементов.

II. Оценка степени реализации структурных элементов

4. Степень реализации структурных элементов муниципальной программы ( $CP_{сэ}$ ) (далее – степень реализации структурного элемента) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

5. Степень реализации задачи структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

$$CP_i = П_в / П, \text{ где:}$$

$CP_i$  – степень реализации  $i$ -ой задачи структурного элемента;

$П_в$  – количество результатов  $i$ -ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

$П$  – количество результатов  $i$ -ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат  
запланированным затратам

6. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы.

6.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$З_{п}$  – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

$З_{ф}$  – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

6.2.. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$СС_{уз} = МБ_{ф} / МБ_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$МБ_{ф}$  – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$МБ_{п}$  – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет собственных средств районного бюджета, так и за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

$$СС_{уз} = 0,5 * З_{ф} / З_{п} + 0,5 * МБ_{ф} / МБ_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

$З_{п}$  – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$З_{ф}$  – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

$МБ_{ф}$  – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию

структурного элемента за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБ<sub>п</sub> – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

#### IV. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

7. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждого структурного элемента как соотношение степени реализации структурного элемента к степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{сэ}} - \text{СС}_{\text{уз}}, \text{ где:}$$

$\text{Э}_{\text{ис}}$  – эффективность использования средств местного бюджета;

$\text{СР}_{\text{сэ}}$  – степень реализации структурного элемента;

$\text{СС}_{\text{уз}}$  – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом в случае, если значение  $\text{Э}_{\text{ис}}$  составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, – равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, – равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, – равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, – равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, – равным 0,5;

менее -0,5, – равным 0.

В случае если структурный элемент реализуется без финансового обеспечения его задач, эффективность использования средств местного бюджета принимается равной единице.

#### V. Оценка степени решения задач структурных элементов

8. Для оценки степени решения задач структурного элемента муниципальной программы (далее - степень реализации структурного элемента) определяется степень достижения плановых значений каждого результата, характеризующего выполнение задачи структурного элемента.

9. Степень достижения планового значения результата рассчитывается по следующим формулам:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{\text{п/пнз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пф}} / \text{ЗП}_{\text{п/пн}}, \text{ где:}$$

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{\text{п/пнз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пн}} / \text{ЗП}_{\text{п/пф}}, \text{ где:}$$

$\text{СД}_{\text{п/пнз}}$  – степень достижения планового значения результата, характеризующего



задачи структурного элемента;

$ЗП_{п/пф}$  – значение результата, характеризующего задачи структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/плп}$  – плановое значение результата, характеризующего задачи структурного элемента.

10. Степень реализации структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

$СР_{сэ}$  – степень реализации структурного элемента;

$СД_{п/плпз}$  – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

$N$  – число результатов, характеризующих задачи структурного элемента.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{п/плпз} > 1$ , значение  $СД_{п/плпз}$  принимается равным 1.

## VI. Оценка эффективности реализации структурного элемента

11. Эффективность реализации структурного элемента оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации структурного элемента и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{сэ} = СР_{сэ} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{сэ}$  – эффективность реализации структурного элемента;

$СР_{сэ}$  – степень реализации структурного элемента;

$Э_{ис}$  – эффективность использования средств местного бюджета.

12. Эффективность реализации структурного элемента признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{сэ}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации структурного элемента признается средней в случае, если значение  $ЭР_{сэ}$  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации структурного элемента признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{сэ}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации структурного элемента признается неудовлетворительной.

## VII. Оценка степени достижения цели муниципальной программы

13. Для оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы.

14. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гплпз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпл};$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$  – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$  – значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$  – плановое значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы.

15. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$СР_{гп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$  - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы;

$M$  - число показателей, характеризующих цель (цели) муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{гппз} > 1$  значение  $СД_{гппз}$  принимается равным 1.

#### VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы)

16. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цель(и) муниципальной программы и оценки эффективности реализации ее структурных элементов по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{гп} = 0,5 * CP_{гп} + 0,5 * \sum \mathcal{E}P_{сэ}$$

где:

$\mathcal{E}P_{гп}$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{гп}$  – степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{сэ}$  – эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы;

17. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{гп}$  составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{гп}$  составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{гп}$  составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Методика  
оценки эффективности реализации структурных элементов  
муниципальных программ, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых проектным способом (далее - проектные мероприятия), производится по соответствующему приоритетному проекту, региональному проекту ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРП} = \sum_1^K \text{ЭРП}_j /, \text{ где:}$$

$\text{ЭРП}_j$  – эффективность реализации  $j$ -го приоритетного проекта, регионального проекта;

$K$  – количество проектов в муниципальной программе.

Эффективность реализации  $j$ -го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРП}_j = \left( \sum \Pi_i + \sum P_i \right) /, \text{ где:}$$

$\Pi_i$  – значение коэффициента достижения  $i$ -го показателя, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

$P_i$  – значение коэффициента достижения  $i$ -го результата, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

$N$  – количество показателей и результатов, характеризующих реализации приоритетного проекта, регионального проекта.

В случае отсутствия в проекте установленных показателей или результатов эффективность реализации  $j$ -го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРП}_j = \sum_1^N \Pi_i (P_i) /, \text{ где:}$$

При использовании данной формулы в случае, если  $\Pi_i (P_i) > 1$ , значение  $\Pi_i (P_i)$  принимается равным 1.

4. Коэффициент достижения значения показателя (результата), характеризующего

результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта, рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$P_i(P_i) = Z_{\phi} / Z_{\pi};$$

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i(P_i) = Z_{\pi} / Z_{\phi}, \text{ где:}$$

$Z_{\phi}$  - фактическое значение показателя;

$Z_{\pi}$  - плановое значение показателя.

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае, если значение ЭР<sub>п</sub> составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае, если значение ЭР<sub>п</sub> составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР<sub>п</sub> составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

Приложение № 17  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Методика  
оценки эффективности реализации структурных элементов  
муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий  
из федерального (регионального) бюджета, предусмотренных  
на обеспечение условий софинансирования расходов

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых за счет субсидий из федерального (регионального) бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов (далее - мероприятия федерального (регионального) субсидирования), производится по соответствующему соглашению о предоставлении субсидии из федерального (регионального) бюджета ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности мероприятий федерального (регионального) субсидирования учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_\phi = \sum (1 - O_v / O_c)_i / N, \text{ где:}$$

$O_v$  - объем средств, подлежащих возврату в федеральный (региональный) бюджет в связи с недостижением значений результатов использования  $i$ -й федеральной (региональной) субсидии, рассчитываемый в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального (регионального) бюджета;

$O_c$  - объем  $i$ -й субсидии из федерального (регионального) бюджета в отчетном году;

$N$  - количество субсидий из федерального (регионального) бюджета.

4. Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается высокой в случае, если значение  $\text{ЭР}_\phi$  составляет не менее 0,98.

Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается средней в случае, если значение  $\text{ЭР}_\phi$  составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается удовлетворительной в случае, если значение  $\text{ЭР}_\phi$  составляет не менее 0,9.

В остальных случаях эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается неудовлетворительной.

Приложение № 18  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Зуевский сельсовет  
Солнцевского района  
Курской области

Методика  
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию  
муниципальных программ по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Для проведения комплексной оценки эффективности муниципальных программ в части оценки налоговых расходов используются результаты оценки эффективности налоговых расходов, проведенной в соответствии с порядком оценки налоговых расходов, утвержденным нормативным актом муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района.

В целях комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются результаты оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, за который производится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

№ п/п	Наименование налогового расхода	Результат оценки эффективности (эффективна/неэффективна)	Значение коэффициента в зависимости от результата оценки (эффективна – 1, неэффективна – 0)
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Итоговое значение по результатам оценки эффективности налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, определяется как отношение суммы значений коэффициентов, определяемых в зависимости от результатов оценки эффективности, к соответствующему количеству налоговых расходов, включенных в муниципальную программу:

А - значение коэффициента, определяемого в зависимости от результата оценки;  
N - количество налоговых расходов, включенных в муниципальную программу.

Коэффициент параметра оценки для оценки эффективности налоговых расходов определяется исходя из итогового значения  $\mathcal{E}_n$  в соответствии со значениями, указанными в таблице.

3. Оценка эффективности произведенных расходов ( $\mathcal{E}BR_n$ ) определяется как сумма значений параметров оценки  $\Pi_j$ , указанных в таблице.

Таблица

N п/п	Наименование параметра оценки	Критерии параметра	Коэффициент параметра	Вес параметра	Значение параметра оценки (P <sub>j</sub> )	Максималь ное значение
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдение сроков наступления контрольных событий	да	5	0,01	0,05	0,05
		нет	0		0,00	
2.	Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из федерального (регионального) бюджета, имеющих целевое назначение, и средств районного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов), выраженное в процентах) (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из федерального (регионального) бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)	0 процентов	5	0,01	0,05	0,05
		0 - 2 процента	4		0,04	
		2 - 5 процентов	3		0,03	
		5 - 10 процентов	2		0,02	
		10 - 15 процентов	1		0,01	
		свыше 15 процентов	0		0,00	
3.	Полнота использования поступивших из федерального (регионального) бюджета целевых межбюджетных	0 процентов	5	0,01	0,05	0,05
		0 - 2 процента	4		0,04	



	трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального (регионального) бюджета, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из федерального (регионального) бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл)	2 - 5 процентов	3		0,03	
		5 - 10 процентов	2		0,02	
		10 - 15 процентов	1		0,01	
		свыше 15 процентов	0		0,00	
4.	Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств федерального (регионального) бюджета и средств районного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов)	не более 2	5	0,01	0,05	0,05
		3	4		0,04	
		4	3		0,03	
		5	2		0,02	
		6	1		0,01	
		7 и более	0		0,00	
5.	Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в государственной бюджетной отчетности	да	5	0,01	0,05	0,05
		нет	0		0,00	
6.	Степень достижения цели и значений показателей	100 процентов	5	0,04	0,20	0,20

	муниципальной программы	95 - 100 процентов	4		0,16	
		90 - 95 процентов	3		0,12	
		80 - 90 процентов	2		0,08	
		70 - 80 процентов	1		0,04	
		менее 70 процентов	0		0,00	
7.	Степень реализации структурного элемента муниципальной программы	100 процентов	5	0,03	0,15	0,15";
		95 - 100 процентов	4		0,12	
		90 - 95 процентов	3		0,09	
		80 - 90 процентов	2		0,06	
		70 - 80 процентов	1		0,03	
		менее 70 процентов	0		0,00	
8.	Достоверность достигнутых значений показателей	достоверны	5	0,03	0,15	0,15

	(результатов) на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности)	недостоверны	0		0,00	
9.	Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	да	0	0,01	0	0,05
		нет	5		0,05	
10.	Своевременность приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете	да	5	0,04	0,20	0,20
11.	Эффективность муниципальной программы (комплексной программы) в части оценки налоговых расходов	эффективны	5	0,005	0,025	0,025
		неэффективны	0		0	