

Главе Зуевского сельсовета
Солнцевского района

(инициалы и фамилия Главы Зуевского сельсовета
Солнцевского района)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального найма

Прошу принять меня, (ФИО) _____
и членов моей семьи _____ (ФИО) на
учет нуждающихся в жилом помещении по договору социальной; найма в
соответствии с Жилищным кодексом РФ.

Согласно _____ (указывается
нормативный правовой акт) я отношусь к категории
_____ (указывается категория граждан, в
соответствии с которой гражданин может быть признак нуждающимся
в жилом помещении)

Приложения (указываются все документы, являющиеся приложениями к
заявлению):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Заявитель _____
(ф.и.о. полностью, подпись)

Члены
семьи _____
(ф.и.о. полностью, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С условиями принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись заявителя) (дата)

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись заявителя) (дата)

Председателю комитета строительства
и архитектуры Курской области

(ф.и.о. руководителя)

(ф.и.о. гражданина)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____,
(ф.и.о. гражданина)
единовременную денежную выплату на строительство или приобретение (нужное
подчеркнуть) жилого помещения на территории _____
Курской области.

(наименование муниципального образования)

В соответствии с Федеральным законом "О ветеранах" отношусь к категории

(категория в соответствии с ФЗ "О ветеранах")

Состою на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,
с "___" _____ 20__ г. в _____

(наименование органа местного самоуправления, в котором гражданин состоит
на учете)

С условиями Правил предоставления за счет субвенции из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Курской области на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов, участников Великой Отечественной войны на строительство или приобретение жилого помещения, ознакомлен(а).

Возможность доплаты разницы между стоимостью приобретаемого (строящегося) мною жилья и предоставляемой единовременной денежной выплатой за счет собственных или заемных средств подтверждаю.

Согласен(на) на снятие меня с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, после получения единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

Достоверность представленных документов подтверждаю

(ф.и.о.)

(подпись)

(дата)

(руководителю органа местного самоуправления,
подразделения)

от гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по
адресу: _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить
меня, _____
(Ф.И.О.)
паспорт _____ ,
выданный _____
« ____ » _____ Г., в состав участников подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий
граждан, установленных федеральным законодательством».
В соответствии с _____ отношусь к
категории _____ (наименование нормативного акта)

(наименование категории граждан, имеющих право
на получение социальной выплаты
за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых
помещений) и состою в очереди с « ____ » _____ Г. в

(место постановки на учет)

Учено дело № _____.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного
проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем)

(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:
Супруга (супруг)

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный

« ____ » _____ г., проживает по адресу

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении)
_____, выданный
_____ « ____ » _____
_____ г.,
проживает по адресу:
_____;

паспорт (свидетельство о рождении)
_____, выданный
_____ « ____ » _____
_____ г.,
проживает по адресу:
_____;

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____,
(ф. и. о., дата рождения)
паспорт _____, выданный

« ____ » _____ г.

С условиями участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнить.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(ф.и.о. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

(руководителю органа местного самоуправления,
подразделения)
от гражданина (ки)

(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по

адресу: _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу выдать
мне, _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный

_____ «_____» _____

_____ г.,
государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения на
территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:
Супруга (супруг)

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный

_____ «_____» _____ г., проживает по адресу

_____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении)

_____, выданный

_____ «_____» _____

_____ г.,
проживает по адресу:

_____;

паспорт (свидетельство о рождении)

_____, выданный

_____ « ____ » _____

_____ г.,

проживает по адресу:

_____;

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____, (ф. и. о., дата рождения, степень родства)

паспорт _____, выданный

« ____ » _____ г.

В соответствии с

_____ отношусь к

(наименование нормативного акта)

(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за

счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения))

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений, социальной выплаты) и состою в очереди с « ____ » _____

_____ г. В _____

(место постановки на учет)

1. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем) ;

_____ (не нужно зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение,	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв.м.	Основание пользования (договор социального найма или на основании

		с получателем сертификата			права собственности), дата и реквизиты свидетельства о праве собственности
1					
2					
3					
4					

11. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидии или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств

указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты,

_____.

в случае получения государственного жилищного сертификата- орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

111. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал)

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия , имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид , общая площадь жилого	Гражданско- правовая сделка, приведшая к отчуждению
----------	-------------------------------	---	--	-------------------------------------	--

		отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата		помещения кв.м.	жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая федеральную налоговую службу, федеральную миграционную службу, федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я,

(Ф.И.О.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

1) _____ (ф.и.о.) (подпись)

2) _____ (ф.и.о.) (подпись)

3) _____ (ф.и.о.)

4) _____ (ф.и.о.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;
наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Главе Зуевского сельсовета

Солнцевского района

(инициалы и фамилия Главы Зуевского сельсовета
Солнцевского района)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

Домашний адрес _____

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области" прошу назначить мне, замещавшему должность

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)
пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственных (муниципальных) должностей государственной (муниципальной) службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)
№ _____ на мой текущий счет № _____ (выплачивать
через отделение связи № _____).

К заявлению приложены:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) копия военного билета (в случае его наличия);

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу ГУ «Отделение Пенсионного Фонда РФ по Курской области», кредитным организациям и организациям федеральной почтовой связи) обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную) на период получения пенсии за выслугу лет.

" ____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника принявшего заявления)

Главе Зуевского сельсовета
Солнцевского района

(инициалы и фамилия Главы Зуевского сельсовета
Солнцевского района)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

Домашний адрес _____

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области « О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет выборным должностным лицам муниципального образования «поселок Солнцево» Солнцевского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить мне, замещавшему должность

(наименование должности, полномочия по которой прекращены (в том числе досрочно)
ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственных (муниципальных) должностей государственной (муниципальной) службы или избрания на выборную должность обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Доплату к трудовой пенсии прошу перечислять в

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

№ _____ на мой текущий счет № _____ (выплачивать через
отделение связи № _____).

К заявлению приложены:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) копия военного билета (в случае его наличия).

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Солнцевского района Курской области на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу ГУ «Отделение Пенсионного Фонда РФ по Курской области», кредитным организациям и организациям федеральной почтовой связи) обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную) на период получения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление
зарегистрировано _____ г.

" ____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника принявшего заявления)

Справка
о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной
службы _____

(наименование должности)
за период с _____ по _____, составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
I. Денежное содержание			
II. Средний заработок:			
1) должностной оклад <*>			
2) надбавки к должностному окладу			
а) выслугу лет			
б) особые условия муниципальной службы			
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
3) ежемесячное денежное поощрение			
4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
6) другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством			
III. Итого			
IV. Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)			
V. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

К справке приложены:

- 1) копия распоряжения Главы Зуевского сельсовета о сохранении должностного оклада;
- 2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются
в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

ВСЕГО

(под
пись
,
ини
циа
лы,
фам

[illegible]

замещавшего должность

(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата	Замещающая должность	Наименование организации	Продолжительность замещения должности		Стаж, принимаемый для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии
					в календарном исчислении	в льготном исчислении	

ВСЕГО

[illegible]

Место
для
печати

Всего
руководителей
Всего
его
го

(подпись,
инициалы,
фамилия)

Дата
«_»
—
—
»_»
—
—
—
—
—
—

Место
для
печати

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата «_____»_____

Место для печати

Справка
о размере месячного денежного вознаграждения лица,
замещавшего выборную должность

Месячное денежное
вознаграждение _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную должность

(наименование должности, полномочия по которой прекращены)

за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составило:

	За ____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц
		рублей, копеек
I. Денежное вознаграждение		

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____

Главе Зуевского сельсовета Солнцевского
района Курской области

от _____

(ф.и.о. заявителя/ наименование юридического лица)

действуя от имени _____

(ф.и.о. заявителя/ наименование юридического лица)

по доверенности

(реквизиты доверенности)

(место жительства/ место нахождения)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества (помещениях, зданиях), находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Информацию прошу предоставить (указать способ предоставления ответа):

☐ почтовым отправлением по адресу: _____
(почтовый адрес с указанием

индекса)

☐ электронной почтой по адресу: _____
(адрес электронной почты)

☐ при личном обращении в отдел

О готовности результатов прошу сообщить по телефону _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(под

В Администрацию
Зуевского сельсовета
Солнцевского района

от

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Заявление
о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	№ паспорта, кем и когда выдан	Наличие мер социальной поддержки
1		заявитель		

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

и перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на мой банковский счет _____ в _____ банке _____.

2. Предоставленные мною документы и копии документов в количестве - _____ штук, в том числе:

- о регистрации по месту жительства - _____ шт.;
- о принадлежности к членам семьи - _____ шт.,
- об основаниях пользования жилым помещением - _____ шт.,
- о доходах членов семьи - _____ шт.,
- о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - _____ шт.,
- о мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - _____ шт.;
- прочие - _____ шт.

3. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

4. С установленными Правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) предоставленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

5. В период получения мер социальной поддержки и (или) социальной выплаты согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов Муниципальной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а так же юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего Соглашения.

Дата: _____

Подпись: _____

Заявление и документы гр. _____
в количестве _____ шт. приняты

_____/_____

(подпись должностного лица)

(Ф.И.О.)

«____»

_____ 20__ г.

Решение:

Предоставить субсидию в размере _____ рублей на _____ месяцев с

_____ 20__ г. до _____ 20__ г.

М.П.

Отказать в предоставлении субсидии на основании _____

_____/_____

(подпись должностного лица)

(Ф.И.О.)

«____»

_____ 20__ г.

М.П.

Приостановить перечисление субсидии на основании _____

_____/_____

(подпись должностного лица)

(Ф.И.О.)

«____»

_____ 20__ г.

М.П.

Прекратить предоставление субсидии на основании

(подпись должностного лица)

(Ф.И.О.)

«____»

_____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
заявителя, являющегося физическим лицом

306137, Курская область

Солнцевский район

с.Зуевка

В Администрацию

Зуевского сельсовета Солнцевского района

от _____

(Ф.И.О. заявителя(ей)) *

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

Прошу разрешить перевод помещения общей площадью ____ кв. м, находящегося по
адресу: Курская область, Солнцевский район, с.Зуевка

_____ *жилого в*
нежилого из _____ в целях использования помещения в качестве
_____ *нежилого в жилое*

(ненужное зачеркнуть). _____

(предполагаемый вид использования помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое
помещение)

_____ на _____ листах;

2) технический паспорт переводимого жилого помещения на листах;

3) план переводимого нежилого помещения с его техническим описанием на _____
листах;

- 4) копия поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение на _ листах;
- 5) копия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения на ____ листах;
- 6) справка, подтверждающая, что жилое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;
- 7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 8) документ, подтверждающий согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения на ____ листах;
- 9) заключение (разрешение) органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (проведения ремонтных работ);
- 10) оригинал или копия документа, удостоверяющего полномочия физического или юридического лица на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;
- 11) копия документа, удостоверяющего личность.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. заявителя (ей)) (подпись)

* В случае когда помещение находится в общей собственности, в заявлении указываются все собственники помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы.

** Прикладывается в случае, когда переводимое помещение является жилым.

*** Прикладывается в случае, когда переводимое помещение является нежилым.

**** Прикладывается в случае, когда переустройство и (или) перепланировка помещения требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого.

***** Прикладывается в случае, когда переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого и переустройство и (или) перепланировка помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме.

***** Представляется в случаях, когда помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

***** Прикладывается в случае, когда с заявлением о согласовании переустройства и (или) перепланировки обращается представитель заявителя.

***** Прикладывается в случае направления заявления по почте, по информационно- телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение заявителя,
являющегося юридическим лицом

306137, Курская область
Солнцевский район
с.Зуевка

В Администрацию
Зуевского сельсовета Солнцевского района

от _____
(наименование заявителя(ей))*

Адрес места нахождения: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

Прошу разрешить перевод помещения общей площадью ____ кв. м, находящегося по адресу: Курская область, Солнцевский район, с.Зуевка

_____ *жилого в нежилое*

из _____ в целях использования помещения в качестве
_____ *нежилого в жилое*
(ненужное зачеркнуть)

_____ (предполагаемый вид использования помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое помещение)

_____ на _____ листах;

2) технический паспорт переводимого жилого помещения на листах; **

3) план переводимого нежилого помещения с его техническим описанием на ____ листах;

4) копия поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение на _

листах;

5) копия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения на ____ листах;

6) справка, подтверждающая в соответствии со статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации, что жилое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания; **

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая в соответствии со статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации, что право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц;

8) документ, подтверждающий в соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса РФ согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения; *****

9) заключение (разрешение) органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (проведения ремонтных работ) на ____ листах; *****

10) оригинал или копия документа, удостоверяющего полномочия лица на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица) (подпись)

* В случае когда помещение находится в общей собственности, в заявлении указываются все собственники помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, если ни один из сособственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы.

** Прикладывается в случае, когда переводимое помещение является жилым.

*** Прикладывается в случае, когда переводимое помещение является нежилым.

**** Прикладывается в случае, когда переустройство и (или) перепланировка помещения требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого.

***** Прикладывается в случае, когда переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения

использования такого помещения в качестве жилого или нежилого и переустройство и (или) перепланировка помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме.

***** Представляется в случаях, когда помещение или дом, в котором оно находится, является памятником

архитектуры, истории или культуры.

Главе Зуевского сельсовета
Солнцевского района Курской области

(фамилия, имя, отчество заявителя)
прож. по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить в собственность бесплатно земельный участок из
земель населенных пунктов площадью _____ кв.м. с кадастровым номером
46:05:_____, расположенный по адресу (местоположение):
_____ для

_____.
(указать вид разрешенного использования)

(подпись)

(дата)