

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.07.2024 г.

№28/5

**О внесении изменений в «Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области», утвержденное решением Собрании депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от 19.06.2023 № 30/6**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", Уставом муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, Собрание депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области", утвержденное решением Собрании депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от 19.06.2023 № 30/6 следующие изменения, изложив статью 7 в следующей редакции:

"1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в целях поощрения муниципальных служащих за выполнение ими особо важного и сложного задания.

2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, порядок выплаты которой определяется руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться по итогам месяца, квартала и года. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в количестве

должностных окладов и не может превышать 20 (двадцать) должностных окладов в год.

4. Основаниями для премирования муниципальных служащих являются:

- личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременное и качественное исполнение поручений руководства;

- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;

- участие в судебных процессах с вынесением судебных актов в пользу органа местного самоуправления;

- эффективная организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий областного и (или) местного значения;

- результаты оценки эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- досрочное выполнение текущих заданий;

- своевременность и качество рассмотрения обращений граждан, соблюдение требований к порядку их рассмотрения;

- своевременность и качество рассмотрения обращений, предписаний, протестов, представлений органов прокуратуры, правоохранительных органов, иных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), соблюдение требований к порядку их рассмотрения;

- исполнительская дисциплина муниципального служащего;

- соблюдение трудовой дисциплины, норм служебной этики и делового общения, требований охраны труда и пожарной безопасности.

- положительные результаты деятельности муниципального служащего;

- активное участие в обеспечении мероприятий, направленных на привлечение граждан на военную службу по контракту и отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту.

5. Премия не начисляется муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания, либо до дня снятия дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается с учетом фактически отработанного времени и учитывается во

всех случаях исчисления среднего заработка муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального района.

7. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- 4) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

8. Решение о поощрении в соответствии с подпунктами 1, 3 настоящего Положения принимается руководителем (представителем нанимателя) органа местного самоуправления. Решение о награждении и поощрении в соответствии с подпунктом 2 пункта настоящего Положения принимается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области. Решение о поощрении или награждении в соответствии с подпунктом 4 пункта настоящего решения принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

9. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (при стаже муниципальной службы 15 лет) выплачивается муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального образования в размере десяти должностных окладов в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы на момент выхода на пенсию."

2. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024г.

Председатель Собрании депутатов  
Зуевского сельсовета  
Солнцевского района Курской области

Е.А. Муханова

Глава Зуевского сельсовета  
Солнцевского района  
Курской области

М.А. Стрекалова