

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 года

№25/5

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от 01.10.2021 года № 49/9 "О правилах определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, и правилах обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации"

В целях реализации прав муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Солнцевский район" Курской области на пенсионное обеспечение за выслугу лет, с учетом положений Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 19.09.2022 № 261-пг "Об утверждении структуры исполнительных органов Курской области", Собрание депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от 01.10.2021 года № 49/9 "О правилах определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, и правилах обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Зуевский сельсовет" Солнцевского района

Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации" следующие изменения:

1.1. пункт 2 и 3 Решения изложить в новой редакции:

"2. Определить уполномоченным органом:

в части приема документов, необходимых для назначения, перерасчета размера, индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области;

в части назначения, перерасчета размера, индексации выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области- МКУ "ЦБ Солнцевского района".

3. Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области и МКУ "ЦБ Солнцевского района" давать разъяснения по вопросам, связанным с применением Правил, указанных в пункте 1 настоящего Решения.";

1.2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации, утвержденные решением Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от 01.10.2021 года № 49/9, изложить в новой редакции (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов
Зуевского сельсовета
Солнцевского района

Е.А.Муханова

Глава Зуевского сельсовета
Солнцевского района

М.А.Стрекалова

Приложение к решению Собрания депутатов
Зуевского сельсовета
Солнцевского района Курской области
от 23.07.2024 г. № 25/5

ПРАВИЛА

обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

Настоящие Правила регулируют процедуру обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации, ведения пенсионной документации.

I. Общие положения

1.1. Действие настоящих Правил распространяются на лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского Курской области, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, утвержденным решением Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее именуются – муниципальными служащими), при соблюдении условий, предусмотренных Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

1.2. В сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Курской области.

1.3. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", и выплачивается одновременно с ней.

1.4 Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (далее – Закон Курской области «О муниципальной службе в Курской области») и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

1.5. Пенсия за выслугу лет, установленная в соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области», устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на нее, распоряжением Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

1.6. Заявителями пенсии за выслугу лет являются муниципальные служащие, которые:

1.6.1. имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации":

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

1.6.2. имеют необходимый стаж муниципальной службы (подпункт 1.6.1 настоящих Правил), замещали должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением и уволены с муниципальной службы по следующим основаниям:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- отказ от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- несоответствие замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" срок нахождения на муниципальной службе продлен сверх установленного предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.6.3. имеют необходимый стаж муниципальной службы (подпункт 1.6.1 настоящих Правил), замещали должность муниципальной службы перед увольнением не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения муниципальных должностей составляет не менее 12 полных месяцев и уволены с муниципальной службы по следующим основаниям:

- отказ от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;
- отказ от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем);

- наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;
- сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления и их аппаратах;
- ликвидация органов местного самоуправления;
- восстановление на муниципальной службе лица, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы (выполнявшего эту работу), по решению государственной инспекции труда или суда;
- избрание или назначение на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо муниципальную должность, а также назначение на должность государственной службы, либо избрание на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Курской области;
- признание полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.6.2, 1.6.3. настоящих Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8, статьями 9, 30-33 Федерального Закона «О страховых пенсиях».

1.6.4 имеют стаж муниципальной службы не менее 25 лет и уволены с муниципальной службы (расторжение трудового договора) по инициативе муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Курской области не менее 7 лет.

При этом право обращения за назначением пенсии за выслугу лет возникает у муниципального служащего со дня назначения ему страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с **Федеральным законом "О страховых пенсиях"**.

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий, имеющий право на пенсию за выслугу лет, подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящим Правилам на имя Главы Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области и с необходимыми документами обращаются в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

2.2. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.3. Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области осуществляет прием от муниципального служащего заявления и документов, необходимых для рассмотрения вопроса назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

2.4. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы:

- а) заявление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (предоставляется заявителем лично);
- б) копия паспорта (стр. 2-3, 4-5) (предоставляется заявителем лично);
- в) представление Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- г) справка о должностях, периодах работы (службы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
- д) справка о размере среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, по старости в соответствии с **частью 1 статьи 8, статьями 30 - 33** Федерального закона "О страховых пенсиях", согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;
- е) справка Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области о максимальном размере пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Курской области (предоставляется по межведомственному запросу);
- ж) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы;
- з) копия трудовой книжки (предоставляется заявителем лично);
- и) справка Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней (предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) либо заявителем лично);
- к) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (предоставляется заявителем лично);
- л) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (распоряжение Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области о зачёте в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет, копия военного билета и т.п.).

2.5. В случае изменения фамилии, имени, отчества дополнительно предоставляются копии свидетельства о браке или его расторжении, копии свидетельства об изменении имени или отчества.

2.6. Документы представляются заявителем в виде оригинала и копий. Копии предоставляемых документов должны быть нотариально удостоверены или заверяются при наличии оригиналов по месту подачи заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати, должны быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. Заявление заполняется лично заявителем либо его представителем, надлежащим образом наделенным правом представлять законные интересы заявителя. Все документы должны быть целыми (не порваны).

2.7. За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату пенсии за выслугу лет или иные юридические последствия, муниципальный служащий муниципального образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В случае реорганизации (ликвидации) Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу органа, которому законодательством Курской области переданы функции реорганизованной (ликвидированной) Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района, а при его отсутствии – в департамент государственной службы Администрации Курской области.

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет от муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения (перерасчета) Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или проверяет полномочия законного представителя заявителя;
- сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящих Правил;
- получает от заявителя письменное обязательство о необходимости информировать Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области обо всех изменениях, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет и согласие на обработку его персональных данных;

3.2. Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области вправе проверить достоверность представленных заявителем документов, для чего готовит запросы о подлинности представленных заявителем документов и представляет их на подпись Главе Зуевского сельсовета Солнцевского района. После подписания Главой Зуевского сельсовета Солнцевского района направляются в соответствующие органы и организации.

3.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или их несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.4., 2.6. настоящих Правил, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.4. Если при установлении фактов отсутствия документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.6. настоящих Правил, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в описи выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов. Один экземпляр описи выдается на руки заявителю в день приема заявления и документов, второй экземпляр приобщается в личное дело заявителя;

3.5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, законодательством не предусмотрено.

3.6. В случае необходимости Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области оказывает заявителю содействие в получении недостающих документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет.

3.7. Если заявителем по собственной инициативе не представлена справка о размере получаемой страховой части пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней (позиция «и» пункта 2.4. настоящих Правил), Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области осуществляет подготовку и направление необходимых межведомственных запросов в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области.

3.8. Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области осуществляет подготовку и направление необходимых межведомственных запросов в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области (позиция

«е» пункта 2.4 настоящих Правил) для получения документов, находящихся в его распоряжении, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении пенсии за выслугу лет.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос на бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

3.9. Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящими Правилами.

3.10. Заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет регистрируется в журнале регистрации в день его подачи (получения по почте) Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

3.11. Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет и документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет:

- оформляет представление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящим Правилам;

- оформляет справку о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением № 3 к настоящим Правилам;

- организует оформление справки о размере среднемесячного заработка муниципального служащего форма, которой предусмотрена приложением № 4 к настоящим Правилам.

3.12. В стаж муниципальной службы включаются (засчитываются) периоды замещения должностей в соответствии частью 1 **статьи 25** Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно периоды замещения:

- а) должностей муниципальной службы;

- б) муниципальных должностей;

- в) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

- г) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

- д) иных должностей в соответствии с Федеральными законами.

3.13. В стаж муниципальной службы включаются (засчитываются) иные периоды трудовой деятельности в соответствии с законом Курской области, в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которым были необходимы муниципальному служащему района для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области. Документы, обосновывающие включение иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы, предоставляются лицом, стаж которого устанавливается. Иные периоды трудовой деятельности включаются в стаж муниципальной службы на основании письменного заявления муниципального служащего района.

3.14. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы муниципального служащего района, суммируются, подсчитываются и подтверждаются на

основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах, независимо от сроков перерыва в трудовой деятельности и исчисляется в календарном времени (годах, месяцах, днях).

3.15. Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

IV. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Прием документов от муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, осуществляется специалистом Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее – специалист).

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет является наличие полного пакета документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, указанных в пунктах 2.4, 2.5. настоящих Правил, полученных специалистом от муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет.

4.3. Специалист осуществляет проверку правильности оформления представленных документов, согласно требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящих Правил.

4.4. Специалист после проверки представленных муниципальным служащим, имеющего право на пенсию за выслугу лет, документов для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет и отсутствия недостатков в их оформлении регистрирует поступившие документы в журнале регистрации заявлений и распоряжений, который ведется по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

4.5. После регистрации заявления и представленных документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, специалист готовит проект распоряжения Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

4.6. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

4.7. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с **частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33** Федерального закона "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным Законом от 17.12.2001 № 173 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

4.8. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", муниципальному служащему муниципального образования назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего района за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также части страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" в размере, определенном решением Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и части страховой пенсии,

указанной в настоящем пункте, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего района, определенного в соответствии с настоящим решением Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Стаж муниципальной службы, лет	Процент среднемесячного заработка муниципального служащего, %
15	45
16	48
17	51
18	54
19	57
20	60
21	63
22	66
23	69
24	72
25 и более	75

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с **Федеральным законом** "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с **Федеральным законом** "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

В случае если размер пенсии за выслугу лет, исчисленный в соответствии с абзацами 1 и 2 пункта 4.8, составляет менее 40 (сорока) процентов от фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (далее - минимальный размер пенсии за выслугу лет), пенсия за выслугу лет назначается в минимальном размере пенсии за выслугу лет.

При определении минимального размера пенсии за выслугу лет суммы до и после 50 (пятидесяти) копеек округляются до одного рубля.

4.9. В случае отказа муниципальному служащему в назначении пенсии за выслугу лет проект распоряжения готовится согласно приложению № 8 к настоящим Правилам

4.10. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является:

а) несоответствие муниципального служащего требованиям, предусмотренным пунктом 1.6.1- 1.6.4. настоящих Правил;

б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 2.4, 2.5. настоящих Правил.

4.11. При устранении обстоятельств, явившихся основанием для отказа в установлении пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий может вновь обратиться с заявлением об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами.

4.12. При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Проект распоряжения передается на подпись Главе Зуевского сельсовета .

Глава Зуевского сельсовета Солнцевского района, либо должностное лицо его замещающее, в течение одного рабочего дня подписывает распоряжение Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района о назначении (отказе) пенсии за выслугу лет.

4.14. Распоряжение о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении (перерасчете) ему пенсии за выслугу лет и всеми документами, необходимыми для назначения данной пенсии, брошюруются специалистом в личное дело.

4.15. Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении, специалист извещает заявителя о принятом решении в письменной форме согласно приложению № 9 либо приложению № 10 к настоящим Правилам лично или отправкой почтовым отправлением в порядке делопроизводства.

Письменное уведомление содержит информацию о размере пенсии за выслугу лет либо мотивированном отказе в ее назначении с указанием причин отказа, заверяется подписью Главы Зуевского сельсовета Солнцевского района, печатью, подлежит регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района.

4.16. Основанием для выплаты пенсии за выслугу лет является зарегистрированное распоряжение Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района.

4.17. Пенсия за выслугу лет назначается с 1 числа месяца, в котором заявитель обратился за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня возникновения права на нее.

Выплата пенсии за выслугу лет производится не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств одним из способов, указанным в заявлении:

- на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации;
- в АО «Почта России» по месту жительства заявителя.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему и финансирование расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке и пересылке пенсий за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

4.18. Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

V. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет и осуществление контроля за выплатой пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится в течение срока, на который она назначена в соответствии с законодательством Курской области.

Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается на следующий срок:

- 1) пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) - бессрочно;
- 2) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

5.2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на

условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на должность, указанную в настоящем пункте настоящих Правил, обязан в течение 5 календарных дней сообщить об этом в письменной форме в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

5.3. Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил в соответствии с распоряжением Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района по форме согласно приложению №11 настоящих Правил с приложением копии документа о назначении на данную должность.

5.4. При последующем освобождении от должностей, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил, пенсия за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению муниципального служащего, оформленному согласно приложению № 12 к настоящим Правилам и направленному в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области с приложением копии документа об освобождении от соответствующей должности согласно настоящих Правил.

5.5. Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и документа об освобождении от соответствующей должности готовит проект распоряжения Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению № 11 к настоящим Правилам.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1 числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.7. Муниципальным служащим, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном **частью 7** статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области».

По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в соответствии с указанной статьей.

5.8. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области», ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» или одна из иных указанных выплат по их выбору.

5.9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначены ежемесячная доплата к страховой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное

материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий района течение 5 рабочих дней направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением № 12 к настоящим Правилам, в Управление социального обеспечения Администрации Солнцевского района Курской области с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области по форме, предусмотренной приложением № 11 к настоящим Правилам.

5.10. В случае смерти муниципального служащего района, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата ее прекращается распоряжением Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области, форма которого предусмотрена приложением № 11 к настоящим Правилам, с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица на основании копии свидетельства о смерти или документа, подтверждающего факт смерти.

5.11. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

5.12. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные муниципальным служащим вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. В случае обнаружения ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном законодательством Курской области, или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

5.14. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях в Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена выплата пенсии за выслугу лет, хранятся 5 лет, начиная с года, следующего за годом снятия получателя с учета.

VI. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) При централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих района.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии за выслугу лет, с применением положений **частей 7, 9, 10** статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и Порядка определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальному служащему района, утвержденного решением Собрании депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

б) При изменении группы инвалидности.

При изменении группы инвалидности перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется со дня изменения группы инвалидности с применением положений **частей 7, 9, 10** статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской

области» и Порядка определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальному служащему района.

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области, оформленного по форме, предусмотренной приложением № 13 к настоящим Правилам.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет заявление и документы, подаются в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6.3. В случае если размер ранее назначенной пенсии превышает размер пенсии, полагающейся муниципальному служащему района после перерасчета в связи с изменением в соответствии с законодательством Курской области, муниципальными правовыми актами Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области условий или порядка назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, пенсия выплачивается муниципальному служащему в прежнем более высоком размере.

VII. Порядок индексации пенсии за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет индексируется при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих района с учетом положений, предусмотренных **частями 7, 9, 10** статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области», и Порядком определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим района.

Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области на основании распоряжения Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области об индексации размеров пенсии за выслугу лет, оформленным по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих .

VIII. Заключительные положения

Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальных служащих , не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к Правилам обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2017 № 884н.

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании «Зуевский сельсовет»
Курской области, ее назначения,
перерасчета размера, выплаты, индексации
и ведения пенсионной документации

Главе Зуевского сельсовета
Солнцевского района Курской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ N _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации (по

паспорту) _____

адрес фактического проживания

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном районе «Солнцевский район» Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации, прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему (ей) должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Курской области

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)
пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплаты пенсии или ее прекращение (приостановление) обязуюсь сообщить в течение 5 календарных дней в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области в письменной форме.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять

через: _____

(индекс, адрес почтового отделения, наименование кредитного учреждения, номер лицевого счета)

К заявлению прилагается:

- 1) копия паспорта (стр. 2 - 3; 4 - 5);
- 2) представление Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области, в котором заявитель замещал муниципальную должность;
- 3) справка о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) справка о размере среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

5) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы;

6) копия трудовой книжки;

7) справка Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет:

_____ (указать какие именно (копия военного билета, распоряжение Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района и т.п.)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

Приложение №2

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании «Зуевский сельсовет»
Солнцевского района Курской области, ее
назначения, перерасчета размера, выплаты,
индексации и ведения пенсионной
документации

**Главе Зуевского сельсовета Солнцевского
района
Курской области**

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области
(структурного подразделения) о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации прошу назначить (пересчитать) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы в муниципальном образовании
«Зуевский сельсовет» Курской области

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы в
муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской
области)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет. Среднемесячный заработок,
учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет на должности

(наименование должности)
составляет _____ рублей _____ копеек.
Уволен(а) с муниципальной службы по
основанию: _____

К представлению прилагается:

- 1) копия паспорта (стр. 2 - 3; 4 - 5);
- 2) заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) справка о размере среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;
- 5) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы;
- 6) копия трудовой книжки;

7) справка Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет: _____ (указать какие именно (копия военного билета, распоряжение Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области и т.п.)

Глава Зуевского сельсовета

Солнцевского района _____

_____ (подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г. .

М.П

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

тел.: _____

Приложение №4

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____
(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего(ей) должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области

_____ (наименование должности)

за период с _____ по _____,
составлял:

(день, месяц, год)

(день, месяц, год)

№	Наименование денежных выплат	за _____ мес. (руб, коп.)	в месяц	
			%	руб., коп.
I.	<u>Денежное содержание</u>		X	
II.	<u>Средний заработок:</u>		X	
	1) должностной оклад <*>		X	
	2) надбавки к должностному окладу за:		X	
	- классный чин		X	
	- выслугу лет			
	- особые условия муниципальной службы			
	- работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
	3) ежемесячное денежное поощрение			
	4) премии по результатам работы			
5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			X	
6) другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством				
III.	Итого :		X	
IV.	Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)	X	X	
V.	Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	X	X	

<*> Должностные оклады, установленные решением Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области «Об оплате труда муниципальных служащих» (с изменениями и дополнениями), если иное не установлено законом Курской области.

К справке прилагаются:

- 1) копия нормативного акта органа местного самоуправления муниципального образования «Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области о сохранении денежного содержания по замещаемой должности муниципального служащего района;
- 2) заявление муниципального служащего муниципального образования об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

тел. _____

Приложение № 5

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании «Зуевский сельсовет»
Солнцевского района Курской области, ее
назначения, перерасчета размера, выплаты,
индексации и ведения пенсионной
документации

Главе Зуевского сельсовета
Солнцевского района Курской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт: серия _____ N _____

кем выдан _____
дата выдачи _____

адрес регистрации (по
паспорту) _____

адрес фактического проживания

телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на использование и обработку Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее – Оператор), моих персональных данных, находящихся в личном деле о назначении пенсии за выслугу лет, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющего личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- информация о назначенных и выплаченных суммах пенсии за выслугу лет;
- номер, адрес почтового отделения или сведения о лицевом счете в кредитном учреждении;
- иные сведения находящиеся в личном деле.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных:

_____ (отделение почтовой связи, кредитное учреждение)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений,
распоряжений о назначении (отказе), перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области

№ П/П	Дата представления документов по подразделению)	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Адрес, телефон	Дата увольнения (освобождения от должности (распоряжение, приказ и т.п.)	Дата подачи заявления	Дата назначения (перерасчета) (дата, номер распоряжения)	Сумма назначенной пенсии (руб. коп.)	Дата отказа в назначении (перерасчете) (дата, номер распоряжения)	Причина отказа в назначении (перерасчете)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 7
к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании «Зуевский сельсовет»
Солнцевского района Курской области, ее назначения,
перерасчета размера, выплаты, индексации и
ведения пенсионной документации

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О назначении пенсии
за выслугу лет _____
(Ф.И.О.)

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» и Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации:

1. Установить с «__» _____ 20__ года пенсию за выслугу лет гражданину (ке) _____,

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшему (ей) _____ должность _____ муниципальной службы _____
(наименование должности)

в размере _____ руб. _____ коп. согласно Приложению № 1.

2. МКУ "ЦБ Солнцевского района" (_____) (Ф.И.О. руководителя)

ежемесячно осуществлять выплату пенсии за выслугу лет гражданину (ке) _____ в размере

(Ф.И.О.)

_____ руб. _____ коп с «__» _____ 20__ года.

3. Распоряжение вступает в силу с _____.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Зуевского сельсовета
Солнцевского района** _____

Приложение № 1

к распоряжению Администрации
Зуевского сельсовета Солнцевского
района Курской области,

от _____ 20__ г. № _____

РАСЧЕТ

размера пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

_____,
(Ф.И.О.)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)

с «__» _____ 20__ года

должностной оклад x 2,8 x % : 100 = _____ руб. _____ коп.

1. Стаж муниципальной службы - _____ лет
2. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет - _____ руб.
3. Общая сумма пенсии за выслугу лет, часть страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, что составляет _____ % от среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет - _____ руб.
4. Общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)
с «__» _____ 20__ года (справка ПФ) - _____ руб.
5. Максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего - _____ руб.
6. Назначаемый размер пенсии за выслугу лет - _____ руб.

Исполнитель: _____

тел. _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Приложение № 8

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности в
муниципальном образовании «Зуевский
сельсовет» Солнцевского района Курской
области, ее назначения, перерасчета
размера, выплаты, индексации и ведения
пенсионной документации

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от _____ № _____

Об отказе в назначении пенсии
за выслугу лет _____
(Ф.И.О.)

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» и Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном районе «Солнцевский район» Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации:

1. Отказать в назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(наименование должности)
по следующему основанию

(причина отказа)

2. Распоряжение вступает в силу _____

**Глава Зуевского сельсовета
Солнцевского района** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании «Зуевский сельсовет»
Курской области, ее назначения,
перерасчета размера, выплаты, индексации
и ведения пенсионной документации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

_____,
(Ф.И.О.)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)

Уважаемый (ая) _____!

Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области в соответствии с распоряжением Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от _____ 20__ г. № _____, информирует о назначении Вам пенсии за выслугу лет в размере _____ руб. с «___» _____ 20__ года

Глава Зуевского сельсовета

Солнцевского района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 10

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании «Зуевский сельсовет»
Солнцевского Курской области, ее
назначения, перерасчета размера, выплаты,
индексации и ведения пенсионной
документации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

_____ ,

(Ф.И.О.)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)

Уважаемый (ая) _____ !

Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области в соответствии с распоряжением Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от _____ 20__ г. № _____ , информирует об отказе Вам в назначении пенсии за выслугу лет в связи с тем, что

(указать причину отказа)

Глава Зуевского сельсовета
Солнцевского района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 11

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании «Зуевский сельсовет»
Солнцевского района Курской области, ее
назначения, перерасчета размера, выплаты,
индексации и ведения пенсионной
документации

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от _____ № _____

О приостановлении (возобновлении, прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет _____
(Ф.И.О.)

В соответствии с

_____ (указываются основания для приостановления, возобновления и прекращения
выплаты пенсии за выслугу лет: _____)

приостановить (возобновить, прекратить) с «__» _____ 20__ года выплату
пенсии за выслугу лет _____ гражданину _____ (ке)

(Ф.И.О. полностью)

Глава Зуевского сельсовета
Солнцевского района _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 12

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании «Зуевский сельсовет»
Солнцевского района Курской области, ее
назначения, перерасчета размера, выплаты,
индексации и ведения пенсионной
документации

Главе Зуевского сельсовета
Солнцевского района Курской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт: серия _____ N

_____ кем выдан

_____ дата выдачи

_____ адрес регистрации (по
паспорту) _____

_____ адрес фактического проживания

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

_____ (указать основание)

К заявлению прилагается

_____ " _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

_____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 13

к Правилам обращения за пенсией за
выслугу лет лиц, замещавших должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании «Зуевский сельсовет»
Солнцевского района Курской области, ее
назначения, перерасчета размера, выплаты,
индексации и ведения пенсионной
документации

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от _____ № _____

Об изменении размера (перерасчете) пенсии
за выслугу лет _____
(Ф.И.О.)

В _____ соответствии _____ с

_____ (нормативный правовой акт _____)

с «___» _____ 20____ года выплачивать гражданину (ке)

_____ (Ф.И.О. полностью)

пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп.

Глава Зуевского сельсовета
Солнцевского района _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)