**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.03.2022 №09**

**Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территориии Зуевского сельсовета Солнцевского района и оформления его в муниципальную собственность**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, Уставом муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, в целях урегулирования вопросов, связанных с выявлением и учетом бесхозяйного недвижимого имущества, администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* Утвердить Положение о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Зуевского сельсовета Солнцевского района и оформления его в муниципальную собственность (Приложение).
* Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Зуевского сельсовета Солнцевского района в сети "Интернет".
* Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава

Зуевского сельсовета М.А.Стрекалова

Приложение

 к постановлению администрации

Зуевского сельсовета

от 11.03. 2022 №09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на Зуевского сельсовета Солнцевского района и оформления его в муниципальную собственность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Зуевского сельсовета Солнцевского района и постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

**2. Порядок выявления бесхозяйных**

**объектов недвижимого
имущества и оформления документов,**

**необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества**

2.1. Бесхозяйной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которую собственник отказался.

2.2. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в т.ч. органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района (далее – администрация).

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

— место нахождения объекта, его наименование (назначение);

— ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);

— для объектов инженерной инфраструктуры — протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;

— сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.4. После получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества администрация:

— проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности Зуевского сельсовета Солнцевского района;

— организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

— запрашивает в Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Солнцевского района сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности "Курский район", в Комитете по управлению имуществом Курской области — сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Курской области, в территориальном управлении Росимущества в Курской области — сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

— сведения о зарегистрированных правах на объект; в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу;

2.5. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципальной собственности муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, муниципального образования "Курский район" Курской области, государственной собственности Курской области и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект при условии получения согласования (решения) Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозяйным, администрация в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации на объект.

2.6. В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерения собственника содержать имущество администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

 2.7. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) администрация вправе осуществлять сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета.

**3. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

3.1. После изготовления технической документации (технического паспорта и технического плана) на объект администрация формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект администрация включает такой объект в реестр выявленного бесхозяйного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его от разрушения и разграбления.

* Бесхозяйное имущество распоряжением главы администрации с целью сохранения имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности может быть передано по договору хранения или во временное владение и пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта.

**4. Оформление права муниципальной собственности**

**на бесхозяйное недвижимое имущество**

 4.1. Бесхозяйные недвижимые вещи расположенные на территории Зуевского сельсовета Солнцевского района принимаются на [учет](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197192/c582f90a06efe27c336af9047187e56751e1a2f3/) органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района.

 4.2. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

 4.3. Бесхозяйная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательной давности.

 4.4.. С заявлением о принятии на учет бесхозяйных линейных объектов наряду с администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района, вправе обратиться лица, обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких линейных объектов. По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозяйных линейных объектов на учет лица, обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких линейных объектов, могут обратиться в суд с требованием о признании права собственности на них.

4.5. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

4.6. На основании вступившего в законную силу решения суда глава муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области издает распоряжение о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности, а также публикует в газете "За честь хлебороба " и на официальном сайте муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области извещение о переводе бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

4.7. В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учета в муниципальной казне.

4.8. После получения свидетельства на право муниципальной собственности выносятся предложения о дальнейшем использовании объекта. На основании принятого решения издается соответствующее распоряжение главы администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района.