

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «04» февраля 2022 г. N 8/1

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 3 Устава муниципального образования "Зуевский сельсовет" ,
Собрание депутатов муниципального образования "Зуевский сельсовет" решило:

1. Утвердить Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Зуевского сельсовета
Солнцевского района :

М.А.Стрекалова

Председатель Собрания депутатов:
Зуевского сельсовета Солнцевского района

Е.А.Муханова

Приложение,
утвержденное
решением Собрания депутатов
муниципального образования
"Зуевский сельсовет"
от «04» февраля 2022 года

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

1. Настоящий Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы (далее - Порядок) разработан на основании абзаца третьего пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок определяет процедуру рассмотрения Собранием депутатов муниципального образования "Зуевский сельсовет" (далее – Собранием депутатов) проектов муниципальных программ (далее - проект программы) и предложений о внесении изменений в муниципальные программы (далее - изменения в программу).

2. Проект программы до ее утверждения администрацией муниципального образования "Зуевский сельсовет" (далее – Администрацией), а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы направляются разработчиком на рассмотрение в Собрание депутатов с приложением пояснительной записки, финансово-экономического обоснования, предложений и замечаний, выраженных в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

3. В течение одного рабочего дня со дня поступления проекта программы и материалов к ней в Собрание депутатов председатель Собрания депутатов направляет указанные документы в постоянную комиссию Собрания депутатов для рассмотрения.

4. Проект программы рассматривается на заседании постоянной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта программы в Собрание депутатов.

5. На заседание комиссии могут быть приглашены ответственные исполнители программы, представители органов местного самоуправления, которым направлялся проект программы на согласование.

6. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы профильная комиссия принимает решение, оформленное протоколом заседания комиссии, содержащее рекомендации, замечания и предложения администрации муниципального образования "Зуевский сельсовет" по проекту муниципальной программы.

7. Решение комиссии направляется разработчику в течение одного рабочего дня с момента оформления протокола заседания комиссии. Разработчик

направляет в Собрание депутатов информацию о результатах рассмотрения решения не позднее пяти рабочих дней после получения решения профильной комиссии.

8. Непринятие постоянной комиссией Собрания депутатов решения по проекту муниципальной программы, нерассмотрение проекта муниципальной программы на заседании комиссии в срок, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, а также непоступление в установленные настоящим Порядком сроки в администрацию муниципального образования "Зуевский сельсовет" решения постоянной комиссии не является препятствием для утверждения администрацией муниципального образования "Зуевский сельсовет" соответствующей муниципальной программы.

9. Проекты изменений в программы рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения проектов программ, без учета проведения общественного обсуждения.

10. Проекты изменений в программы не направляются на рассмотрение в Собрание депутатов в случаях:

- поступления целевых средств из вышестоящих бюджетов Российской Федерации на финансирование программных мероприятий;
- приведения утвержденных бюджетных ассигнований по программе в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования;
- перераспределение бюджетных ассигнований между программными мероприятиями;
- устранения технических, арифметических ошибок.