

# **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РЕШЕНИЕ**

от 20.03.2025 г.

№15/3

### **Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Зуевское сельское поселение» Солнцевского муниципального района Курской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава муниципального образования «Зуевское сельское поселение» Солнцевского муниципального района, Собрание депутатов Зуевского сельсовета РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Зуевское сельское поселение» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель собрания депутатов

Зуевского сельсовета:

Е.А.Муханова

Глава администрации

Зуевского сельсовета :

М.А.Стрекалова

Приложение  
к решению собрания депутатов  
Зуевского сельсовета  
от 20.03.2025 г. № 15/3

## **Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Зуевском сельском поселении Солнцевского муниципального района Курской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Курской области, Уставом муниципального образования «Зуевское сельское поселение» и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории Зуевского сельского поселения

Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями Зуевского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания назначаются Собранием депутатов Зуевского сельсовета

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

#### **Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов Зуевского сельского поселения при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

- доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;

- выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

### **Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Зуевского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект Устава Зуевского сельского поселения, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Зуевского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Курской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

2.3. Вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования.

2.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

### **Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Зуевского сельского поселения, главы сельского поселения,

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие не менее 100 подписей.

## **II. Реализация населением Зуевского сельского поселения инициативы по проведению публичных слушаний**

### **Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

1. Население Зуевского сельского поселения обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить Собрание депутатов Зуевского сельсовета в трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Собрание депутатов Зуевского сельсовета не позднее чем через 30 дней со дня

уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;
- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных». Каждый подписной лист заверяется подписью члена инициативной группы.

5. Собрание депутатов не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязано рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка - о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении собрания депутатов должны быть изложены причины отказа.

6. Копия решения собрания депутатов в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

### **III. Порядок назначения публичных слушаний**

#### **Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Зуевского сельского поселения назначаются решением Собрания депутатов

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, либо формулировку вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- организатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания (при наличии), не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Зуевское сельское поселение»

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета Зуевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Зуевского сельского поселения публикуются в соответствии с графиками рассмотрения проекта бюджета Зуевского

сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, либо по вопросу (вопросам), выносимому (выносимых) на публичные слушания, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть менее двадцати календарных дней и более тридцати календарных дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросам пункта 2.1 настоящего Порядка определяется Сельской Думой с учетом требований части 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования

7. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### **IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

##### **Статья 7. Организация проведения публичных слушаний**

1. Организация проведения публичных слушаний осуществляется собранием депутатов Зуевского сельсовета в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

##### **Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

- разработку повестки дня;
- регистрацию участников (Ф.И.О., организация (партия) или адрес);
- ведение протокола публичных слушаний;

- определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направления им официальных приглашений.

2. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования «Зуевское сельское поселение» выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Курской области или если они не были отправлены на доработку.

##### **Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан**

1. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения, либо заместитель главы сельского поселения, (или представитель по его поручению).

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной форме.

Слово для выступлений участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний. фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

8. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения слушаний.

9. Орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, с учетом протокола публичных слушаний принимает решение в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством.

10. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Собрания депутатов, он включается в повестку дня очередной сессии.

Отчет о работе и материалы публичных слушаний представляет председатель публичных слушаний.

11. Рассмотрение Собранием депутатов проекта бюджета Зуевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета Зуевского сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний назначается не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта и не позднее чем через 30 дней после опубликования заключения по итогам публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.