**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**2021года №**

**Об утверждении Регламента Собрания депутатов Зуевского**

**сельсовета Солнцевского района**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, Собрание депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от **24.05. 2019 г. №139 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области шестого созыва», решение Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от 01.02.2021 г. № 198 О внесении изменений и дополнений в Регламент Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области утвержденный 24.05. 2019 года № 139 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области шестого созыва»**

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Зуевского сельсовета Е.А.Муханова

Солнцевского района

Глава Зуевского сельсовета

Солнцевского района М.А.Стрекалова

|  |
| --- |
| Утвержден  Решением Собрания депутатов Зуевского сельсовета  Солнцевского района  от 2021 г. № |

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

Настоящий регламент Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района (далее - Регламент) устанавливает порядок деятельности Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района , основные правила и процедуры его работы.

Собрание депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района является выборным представительным органом Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее - Собрание депутатов).

Собрание депутатов состоит из 9 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одному общетерриториальному семимандатному избирательному округу, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права путем тайного голосования.

Собрание депутатов является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Срок полномочий депутатов Собрания депутатов составляет 5 лет.

Собрание депутатов обладает собственной компетенцией и осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, законами Курской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Депутаты Собрания депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

**Статья 2**

Деятельность Собрания Депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.  
**Статья 3**

Решения Собрания депутатов о принятии Регламента, внесении изменений и дополнений принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**ПБеССссс

**Статья 4**

Собрание депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях.

Заседания Собрания депутатов могут быть очередными и внеочередными.

Очередные заседания Собрания депутатов созываются не реже одного раза в три месяца. О времени и месте проведения очередных заседаний Собрания депутатов, вопросах, вносимых на его рассмотрение Председатель Собрания депутатов сообщает депутатам всеми доступными средствами коммуникаций ( почта- письменно или устно (по телефону и т.д.) без пакета документов, за неделю, 2 дня или один день до заседания. Документы по повестке дня депутаты берут самостоятельно заранее (после извещения) или в день проведения заседания.

Заседания, созываемые в иные сроки, кроме установленных, настоящим пунктом, являются внеочередными, они могут оповещаться любым способом и проводиться в один день.

Заседания Собрания депутатов проводятся в любое удобное для работы депутатов время.

**Статья 5**

Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы Зуевского сельсовета Солнцевского района , по собственной инициативе Председателя Собрания депутатов и (или) по инициативе не менее одной трети депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение заседания, и кратким обоснованием необходимости созыва заседания.

Инициатива о созыве внеочередного заседания передаётся в письменном виде Председателю Собрания депутатов.

**Статья 6**

Заседания Собрания депутатов начинаются с регистрации депутатов.

Заседание Собрания депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов.  
Депутаты обязаны присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.  
О невозможности присутствовать на заседании Собрания депутатов по уважительной причине депутат информирует председателя Собрания депутатов.

**Статья 7**

Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и носят открытый характер, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим регламентом**.** На заседаниях имеют право присутствовать представители средств массовой информации, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, граждане. Порядок посещения заседаний Собрания депутатов устанавливается настоящим Регламентом.

**Статья 8**

Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Главой Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области, Председателем Собрания депутатов, депутатами.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на этом заседании.  
Данные о содержании закрытых заседаний Собрания депутатов не подлежат разглашению и распространению.

**Статья 9.**

На заседании Собрания депутатов ведется протокол, который подписывается председателем Собрания депутатов и секретарем заседания.

В протоколе заседания указываются:

наименование Собрания депутатов, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

число депутатов, избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также число присутствующих лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов;

повестка дня заседания, фамилия, место работы и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем вносится вопрос на рассмотрение Собрания депутатов;

фамилии, место работы и должность выступающих в прениях (для лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов, – должности), а также депутатов, внёсших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся»;

переданные председательствующему на заседаниях письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений.

К протоколу заседания прилагаются тексты решений, данные регистрации депутатов.

Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня отражаются в тексте протокола заседания.

**Статья 10.**

Первое заседание созывается в течение 30 дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

Первое заседание Собрания депутатов нового созыва открывает председатель территориальной избирательной комиссии Солнцевского района , вручает удостоверения, а ведет Глава Зуевского сельсовета Солнцевского района или старейший по возрасту депутат до избрания Председателя Собрания депутатов.

Повестка дня заседания принимается Собранием депутатов путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.  
**Статья 11**

На первом заседании принимается Регламент Собрания депутатов, избирается председатель и секретарь Собрания депутатов, образуются временные и (или) постоянные комиссии, принимаются иные решения Собрания депутатов.

**Статья 12**

Организацию деятельности Собрания депутатов осуществляет Председатель Собрания депутатов, избираемый Собранием депутатов из своего состава.

Председатель Собрания депутатов ведет работу по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает протоколы заседаний, решения Собрания депутатов и другие документы Собрания депутатов

Зуевского сельсовета Солнцевского района .

Председатель Собрания депутатов осуществляет полномочия, установленные Уставом Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области, настоящим Регламентом.

Основной формой деятельности Собрания депутатов являются заседания.  
Председатель Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов.

Полномочия председателя Собрания депутатов начинаются в день избрания и прекращаются одновременно с прекращением полномочий Собрания депутатов.

Полномочия председателя Собрания депутатов определяются настоящим Регламентом.

Председатель Собрания депутатов осуществляет общее руководство работой Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области:

ведет заседания Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области;

председатель Собрания депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, имеет право избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Собрании депутатов;

координирует деятельность постоянных комиссий;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области, регламентом Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

При отсутствии председателя Собрания депутатов, из состава депутатов избирается временный председатель Собрания депутатов. Временный председатель Собрания депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, избранных в Собрание депутатов.

Секретарь Собрания депутатов избирается открытым голосованием на заседании Собрания из общего числа депутатов на срок полномочий Собрания. Кандидатуры секретаря предлагает председатель Собрания.

Секретарь считается избранным, если он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Собрания. Секретарь обеспечивает ведение протокола заседания депутатов.

При отсутствии секретаря Собрания депутатов, из состава депутатов избирается временный секретарь Собрания депутатов. Временный секретарь Собрания депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, избранных в Собрание депутатов.

**Статья 13**

Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собрания депутатов тайным голосованием (бюллетенями) на срок полномочий Собрания депутатов.

Выборы счётной комиссии проводятся открытым голосованием, которая из своего состава избирает председателя и секретаря, количественный и персональный состав её определяется по предложению депутатов. Процедуру голосования и подсчёт голосов проводит председательствующий на заседании.

Порядок проведения тайного голосования определяется настоящим Регламентом.  
**Статья 14**

Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов предлагаются депутатами, депутатскими объединениями Собрания депутатов путем открытого выдвижения.

По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов. Время для выступления кандидатов определяется Собранием депутатов.

В список для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Собрания депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод*.* Самоотвод принимается без голосования.  
Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов.  
В случае, если на должность председателя Собрания депутатов было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.  
Избранным на должность председателя Собрания депутатов по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от числа избранных депутатов.  
Если во втором туре голосования председатель Собрания депутатов не будет избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатур и до избрания председателя Собрания депутатов.Избрание председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

**Статья 15**

Собрание депутатов на срок своих полномочий из числа депутатов может образовывать постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, осуществления контроля за исполнением действующего законодательства Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района , предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своей компетенции. Задачи и полномочия постоянных комиссий определяется Собранием депутатов при их образовании.

Собрание депутатов может образовывать временные комиссии. Задачи и срок полномочий временных комиссий определяется Собранием депутатов при их образовании.

Решения Собрания депутатов по этим вопросам оформляются решением Собрания депутатов.

**Статья 16**

Заседания Собрания депутатов предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях (по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений по мотивам голосования), выступления по порядку ведения заседания.  
 **Статья17**  
Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, на заседании не должна превышать 10 минут - для доклада, 5 минут - для содоклада и 5 минут - для заключительного слова, для выступления в прениях по мотивам голосования, содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, выступления по порядку ведения заседания - до 5минут.  
Депутаты вправе задавать вопросы в письменном виде или с места докладчикам, содокладчикам.

После рассмотрения повестки дня очередного заседания в разделе "разное" депутаты вправе выступать с сообщениями, справками, информациями до 1 минуты.  
С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов, продлить время для выступлений.

Депутаты выступают с трибуны или рабочих мест.  
На заседании Собрания депутатов один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.  
По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.  
Заявления о предоставлении слова могут подаваться в письменном и устном виде.

Председатель Собрания депутатов, Глава Зуевского сельсовета Солнцевского района имеют право получить слово для выступления в любое время.

**Статья18**  
Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председателя Собрания депутатов. Нарушивший это правило, лишается слова. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председатель призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

**Статья 19**

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Собрания депутатов, принятому большинством депутатов, присутствующих на заседании.

После принятия решения о прекращении прений председатель выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Собрания депутатов предоставляет ему слово.  
Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

**Статья 20**

Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний выступающий может быть лишен слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

**ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

**Статья 21**

По вопросам, отнесенным к полномочиям Собрания депутатов федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области, Собрание депутатов принимает решения.

**Статья 22**

Решения принимаются на заседаниях Собрания депутатов открытым (поименным) или тайным голосованием.

Открытое (поимённое) голосование производится путем открытой подачи голоса каждым депутатом «за», «против» или «воздержались».

**Статья 23**

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, имеет право избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Собрании депутатов.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат имеет право:

предлагать вопросы для рассмотрения Собранием депутатов;

предлагать персональный состав, создаваемых Собранием депутатов органов и кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых или утвержденных Собранием депутатов, а также высказывать мнение по ним;

вносить проекты правовых актов для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов;

вноситьпредложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Собрания депутатов;

участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих отклонений и по мотивам голосования, давать справки;

оглашать на заседаниях Собрания депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

на включение в протокол заседания Собрания депутатов переданного Председателю Собрания депутатов текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

депутат обязан лично осуществлять своё право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый депутат Собрания депутатов имеет один голос и подаёт его за предложение, против него, воздерживается при голосовании либо отказывается от голосования.

Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

**Статья 24**

Для осуществления подсчёта голосов на заседании Собрания депутатов избирается счётная комиссия в количестве не менее трёх депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколом счётной комиссии.

**Статья 25**

Перед началом открытого (поименного) голосования

председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов ( от установленного числа депутатов Собрания депутатов, от числа избранных депутатов, от числа депутатов, присутствующих на заседании, простым большинством) может быть принято решение.

После окончания подсчёта голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

**Статья 26**

Проведение тайного голосования поручается счётной комиссии. Место голосования и порядок его проведения устанавливается счётной комиссией и объявляется ее председателем.

Бюллетени изготавливаются под контролем счётной комиссии по форме, установленной решением собрания депутатов

**Статья 27**

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.  
Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчёте голосов не учитываются.

**Статья 28.**

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

Особое мнение члена счётной комиссии по процедуре или результатам тайного голосования оглашается на заседании Собрания депутатов.

По докладу счетной комиссии Собрание депутатов открытым голосованием большинством голосов депутатов, зарегистрировавшихся для участия в заседании, утверждает решением Собрания депутатов протокол тайного голосования.

При нарушении порядка проведения голосования по решению Собрания депутатов проводится повторное голосование.

**Статья 29**

Решение Собрания депутатов о принятии Устава Зуевского сельсовета Солнцевского района , принятия бюджета и решение о внесении изменений и (или) дополнений в них, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Зуевского сельсовета Солнцевского района , принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено федеральным законом. Решения Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района , если иное не установлено Уставом.

Решения Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы Зуевского сельсовета Солнцевского района или при наличии заключения Главы Зуевского сельсовета Солнцевского района

Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района направляется Главе Зуевского сельсовета Солнцевского района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Зуевского сельсовета Солнцевского района имеет право отклонить решение, принятое Собранием депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района . В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Зуевского сельсовета Солнцевского района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района . Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района он подлежит подписанию Главой Зуевского сельсовета Солнцевского района в течение 7 дней и обнародованию.

Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральным законодательством или самим муниципальным правовым актом.

Решения Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, официальному опубликованию, публикуются Главой Зуевского сельсовета Солнцевского района в 7-дневный срок в газете «Районные вести», размещаются в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Для официального опубликования муниципальных правовых актов также используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, [http://HYPERLINK "http://право-минюст.р/"право-минюст.р](http://право-минюст.р/)ф, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС77-72471 от 05 марта 2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Районные вести» могут не приводиться.

Муниципальные правовые акты подлежащие, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, официальному обнародованию, обнародуются органом местного самоуправления, принявшим (издавшим) их, путем размещения (опубликования) на официальном сайте Зуевского сельсовета Солнцевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) путем вывешивания их текстов в общедоступных местах на стендах в 15-дневный срок со дня их принятия (издания), обеспечиваемым возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом. Лица, ответственные за своевременность и достоверность обнародования муниципальных правовых актов, порядок ознакомления с указанными актами, снятыми со стендов, другие гарантии доступности каждому жителю Зуевского сельсовета муниципальных правовых актов определяется решением Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района .

Подготовка заседания Собрания депутатов, документов обеспечивается Администрацией Зуевского сельсовета.

**Депутатские объединения**

**Статья 30**

Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

**Фракции** и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатское объединение, сформированное из депутатов Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области, выдвинутых избирательным объединением и (или) являющихся членами избирательного объединения либо его сторонниками, избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией и подлежит регистрации при численности не менее трех депутатов.

Депутаты Собрания депутатов, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трех депутатов Собрания депутатов.

Депутаты Собрания депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них на основании заявлений депутатов.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатских объединений осуществляется аппаратом Собрания депутатов.

Депутатские объединения информируют Председателя Собрания депутатов о своих решениях.

**Статья 31**

Регистрацию депутатских объединений осуществляет мандатная комиссия Собрания депутатов.

Для регистрации депутатского объединения Председателю Собрания депутатов направляются следующие документы:

Сообщение территориальной Избирательной комиссии муниципального района «Солнцевский район» Курской области о результатах выборов депутатов Собрания депутатов по общетерриториальному семимандатному избирательному округу при условии выдвижения этих депутатов избирательным объединением (для регистрации фракций);

Письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании фракции;

Протокол организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, о его официальном названии, списочном составе, а также о руководителе депутатского объединения который выступает от имени депутатского объединения и представляет его на заседаниях Собрания депутатов, в органах государственной власти Курской области, иных государственных органах Курской области, органах местного самоуправления и общественных объединениях в соответствии с законодательством;

Письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение.

Регистрация депутатского объединения производится не позднее пяти рабочих дней со дня получения мандатной комиссией Собрания депутатов документов, перечисленных во втором - шестом абзацах настоящей статьи. Зарегистрированные депутатские объединения вносятся в реестр депутатских объединений, который ведет мандатная комиссия Собрания депутатов. В реестре депутатских объединений указываются сведения об официальном названии депутатского объединения, списочном составе, руководителе депутатского объединения.

Председатель Собрания депутатов информирует депутатов о создании депутатского объединения на ближайшем заседании Собрания депутатов, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

Контроль за изменениями в списочных составах депутатских объединений и прекращением их деятельности осуществляет мандатная комиссия при предоставлении ей соответствующей информации депутатскими объединениями.

Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске оформляется протоколом собрания депутатского объединения, подписывается руководителем депутатского объединения и направляется Председателю Собрания депутатов и в мандатную комиссию.

Депутатские объединения, прекратившие свою деятельность, исключаются из реестра депутатских объединений решением мандатной комиссии Собрания депутатов.

**Статья 32**

Депутатские объединения вправе:

разрабатывать и вносить в Собрания депутатов проекты решений Собрания депутатов, материалы и документы по вопросам повестки дня заседания, которые распространяются Председателем Собрания депутатов или заместителем Председателя Собрания депутатов среди всех депутатов Собрания депутатов;

вносить вопросы в повестку дня заседания,

требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова представителю депутатского объединения. Выступающие от депутатского объединения обладают преимущественным правом выступления после выступления представителей постоянных комиссий Собрания депутатов;

проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Собрания депутатов;

проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями Собрания депутатов;

распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

направлять своих представителей во временные комиссии Собрания депутатов;

осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и положением о депутатском объединении.

Депутатское объединение может разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и не должно противоречить законодательству.

Руководство депутатским объединением осуществляет его руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

Руководитель депутатского объединения:

организует работу депутатского объединения;

приглашает для участия в собраниях депутатского объединения представителей органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, общественных объединений в соответствии с законодательством;

выступает от имени депутатского объединения на заседании Собрания депутатов;

представляет депутатское объединение во взаимоотношениях с органами государственной власти Курской области, иными государственными органами Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями в соответствии с законодательством;

подписывает протоколы собраний депутатского объединения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о депутатском объединении.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧЕННЫХ ИМИ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**Статья 33**. Депутат Собрания депутатов Зуевского сельсовета, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным календарным годом, представляет следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату (денежное содержание, денежное вознаграждение и т.д.), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

**Статья 34.** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются с использованием специализированного программного обеспечения «Справка БК», разработанного по заказу ФСО России, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 35.** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Губернатору Курской области.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные, регистрируются в журнале учета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов Зуевского сельсовета

**Статья 36**. В случае если депутат Собрания депутатов Зуевского сельсовета, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, депутат Собрания депутатов Зуевского сельсовета, вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном Законом Курской области. Уточненные сведения представляются в течение одного месяца после окончания срока, установленного законодательством для предоставления сведений.»;

**Статья 37**. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Законом (далее - проверка), осуществляется по решению Губернатора Курской области уполномоченным Губернатором Курской области органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области (далее - уполномоченный орган).

**Статья 38.** Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами уполномоченного органа, должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Курской области, общественными палатами (советами) муниципальных образований;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

**Статья 39**. Депутаты Собрания депутатов Зуевского сельсовета обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Статья 40**. Депутаты Собрания депутатов Зуевского сельсовета обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляется путем отвода или самоотвода депутата в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2) дополнить Регламент Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области главой следующего содержания: «Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Солнцевского района об изменении решения собрания депутатов» следующего содержания:

Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Солнцевского района об изменении решения собрания депутатов

**Статья 41.** Протест, представление, а также требование прокурора Солнцевского района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе Зуевского сельсовета для дачи заключения.

**Статья 42.** По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

**Статья 43.** Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

**Статья 44.** По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

**Статья 45.** В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

**Статья 46.** О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Солнцевского района в письменной форме.

**Статья 47**. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано»

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**

**Статья 48.** Решения Собрания депутатов, принятые с нарушением Регламента, признаются недействительными в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Статья 49.** Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Собрания депутатов, который вправе объявлять предупреждение депутатам, нарушившим его. Заявление о нарушении тем или иным лицом настоящего Регламента подается Председателю Собрания депутатов.

**Статья 50.** В период введения на территории Курской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения Собранием депутатов, заседания Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов могут проводиться дистанционно (далее - дистанционное заседание).

Дистанционное заседание может проводиться:

- с использованием средств видео-конференц-связи;

- в форме заочного голосования.

Решение о проведении дистанционного заседания Собрания депутатов и срока его проведения принимается председателем Собрания депутатов в форме распоряжения.

Распоряжение председателя Собрания депутатов должно содержать:

- информацию о созыве:

- дату проведения дистанционного заседания;

- форму проведения дистанционного заседания (с использованием видео-конференц-связи либо в форме заочного голосования);

- повестку дня дистанционного заседания;

- срок представления депутатами листов заочного голосования по вопросам повестки дня (в случае проведения дистанционного заседания в форме заочного голосования).

Информация о проведении дистанционного заседания Собрания депутатов и дате его проведения направляется депутатам Собрания депутатов.

Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня дистанционного заседания Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, а также листы заочного голосования передаются депутату посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

О невозможности участия в дистанционном заседании Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов по уважительной причине депутат Собрания депутатов обязан не менее чем за сутки до даты дистанционного заседания проинформировать председателя Собрания депутатов, председателя постоянной комиссии Собрания депутатов.

Регистрация депутатов Собрания депутатов на дистанционном заседании Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов с использованием средств видео-конференц-связи проводится путем опроса председательствующим.

**Статья 51.** На дистанционном заседании Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов принятие решений осуществляется открытым поименным голосованием.

Голосование на дистанционном заседании Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов с использованием средств видео-конференц-связи осуществляется по каждому вопросу поднятием руки "за", "против", "воздержался", оглашением депутатом принятого решения "за", "против", "воздержался" или путем опроса депутатов председательствующим.

Голосование на дистанционном заседании Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, проводимом в форме заочного голосования, осуществляется с использованием листа заочного голосования.

В листе заочного голосования указываются:

- фамилия, имя, отчество депутата Собрания депутатов, принимающего участие в заочном голосовании;

- вопрос, поставленный на голосование, с графой для проставления отметки, выражающей мнение депутата по данному вопросу в форме: "за", "против", "воздержался":

- подпись депутата Собрания депутатов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 50% от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

До истечения срока представления депутатами листов заочного голосования по вопросам повестки дня депутаты Собрания депутатов сканируют заполненные листы заочного голосования и направляют их в Собрание депутатов посредством электронной связи. В случае отсутствия такой возможности депутат Собрания депутатов вправе направить заполненный лист заочного голосования посредством почтовой или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

**Статья 52** Определение результатов голосования на дистанционном заседании Собрания депутатов по вопросам повестки дня заседания Собрания депутатов осуществляется счетной комиссией.

Лист заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Собрания депутатов подлежит регистрации в аппарате Собрания депутатов и немедленному направлению в счетную комиссию.

Результаты голосования на дистанционном заседании, проводимом в форме заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Протокол должен содержать:

1) номер, дату и место составления протокола;

2) указание на форму принятия решения в форме заочного голосования;

3) дату рассылки перечня проектов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов в форме заочного голосования, и дату окончания срока представления заполненных листов заочного голосования;

4) адрес, по которому осуществлялся прием листов заочного голосования;

5) сведения о депутатах Собрания депутатов, от которых в установленный срок получены и от которых не получены заполненные листы заочного голосования;

6) перечень проектов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов в форме заочного голосования;

7) сведения о принятых решениях.

К протоколу прилагаются поступившие от депутатов Собрания депутатов листы заочного голосования.

Недействительными при подсчете голосов депутатов Собрания депутатов являются листы заочного голосования неустановленной формы, а также листы заочного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление депутата Собрания депутатов.

Решения, принятые на дистанционном заседании Собрания депутатов оформляются решением Собрания депутатов.

Процедура подсчета голосов на дистанционном заседании постоянных комиссий Собрания депутатов определяется председателем постоянной комиссии Собрания депутатов.

Решения, принятые на дистанционном заседании постоянной комиссии Собрания депутатов, оформляются протоколом заседания постоянной комиссии Собрания депутатов.

.