

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.03.2021 года №20**

**Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Зуевского сельсовета

Солнцевского района А.И.Панин

Утвержден

постановлением Администрации

Зуевского сельсовета

Солнцевского района

от 03.03.2021 . №20

**Порядок**

**ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки**

Раздел I.

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района (далее – реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 1 к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района.

4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

Раздел II.

**Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

7. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки формируются Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района.

8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки формируются в электронном виде.

9. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях Администрации, специалист оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление в Администрацию в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

11. Сформированный реестр должен быть подписан Главой Зуевского сельсовета Солнцевского района.

12. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) вид, форма и размер предоставленной поддержки;

е) срок оказания поддержки;

ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1

к постановлению Администрации

Зуевского сельсовета

Солнцевского района

От 03.03.2021 №20

**Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**

Раздел I.

**Требования к технологическим и программным средствам**

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района обязана:

а) применять средства антивирусной защиты;

б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;

в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;

г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

Раздел II.

**Требования к лингвистическим средствам**

2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 2 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

Раздел III.

**Требования к правовым средствам**

4. Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района обязана:

а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел IV. Требования к организационным средствам**

5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района должна размещать контактную информацию специалиста Администрации ответственного за ведение реестра.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Зуевского сельсовета

Солнцевского района

от 2021г. №\_

**Реестр**

**субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за \_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства –  получателя поддержки | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки  (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки. |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя | Идентификационный номер налогоплательщика | Вид поддержки | Форма поддержки | Размер поддержки  (рублей) | Срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий): | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Субъекты среднего предпринимательства: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Микропредприятия: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Индивидуальные предприниматели: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано

Глава Зуевского сельсовета

Солнцевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года (подпись) (ФИО)