**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОЕКТ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_**

Об утверждении Положения об инициировании

и реализации инициативных проектов

в муниципальном образовании "Зуевский сельсовет"

Солнцевского района Курской области

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26.1 и 56.1 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](garantF1://86367.0) с целью активизации участия жителей муниципального образовании "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области инициативных проектов Собрание депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об инициировании и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Собрания депутатов

Зуевского сельсовета

Солнцевского района И.Н.Кузьминова

Глава Зуевского сельсовета Солнцевского района: А.И.Панин

Утверждено

решением Собрания депутатов Зуевского сельсовета

Солнцевского района Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_

Положение об инициировании и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области

(далее -Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 26.1 и 56.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области и определяет:

1) часть территории муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;

3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;

4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;

6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области.

Под инициативными платежами в настоящем Положении понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2. Инициативные проекты вносятся в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области и осуществляются в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области.

1.3. Частями территории муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории сельских поселений Зуевского сельсовета Солнцевского района.

1.4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Курской области, настоящее Положение не применяется в части определения требований к:

1) составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты;

2) порядку рассмотрения инициативных проектов, в том числе основаниям для отказа в их поддержке и направлению в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения предложения инициаторам проекта доработать инициативный проект совместно с Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области;

3) основаниям проведения, порядку и критериям конкурсного отбора инициативных проектов.

В указанной части применяется закон и (или) иной нормативный правовой акт Курской области, регулирующий соответствующие требования.

2. Порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, порядок рассмотрения Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области инициативных проектов

2.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, органы территориального общественного самоуправления, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) часть территории муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области (далее – муниципальный район), на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального района и (или) иного описания местоположения части территории муниципального района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального района;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального района или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) объеме инициативных платежей в бюджет муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области;

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования;

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять;

10) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

12) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

13) протокол схода, собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального района или его части;

14) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

15) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

16) указание на способ информирования Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального района или его части;

3)целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Собрание граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более 10 процентов из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории муниципального района.

2.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального района (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

2.5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 2.4 настоящего Положения.

2.6. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального района или его части (в случае сбора подписей).

2.7. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем. По итогам конкурсного отбора Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, или решение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта и подпунктом 6 пункта 2.9 настоящего Положения.

2.9. Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Курской области, Уставу муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.10. Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.9 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования Солнцевского района Курской области или государственного (муниципального) органа в соответствии с их компетенцией.

2.11. О принятом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решении Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12. В случае принятия Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, предусмотренную пунктом 3.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

2.13. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области) Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

2.14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области, включающая сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, сведения об инициаторах проекта и решении, принятом Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

3.1. В случае, если в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области и утверждается её постановлением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава Зуевского сельсовета Солнцевского района или его заместитель.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.4.Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального образования" Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, а также настоящим Положением.

3.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными пунктами 3.20 –3.28 настоящего Положения критериями конкурсного отбора инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Положения срока рассмотрения Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области каждого инициативного проекта.

3.8. В целях оптимизации работы конкурсной комиссии Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области вправе информировать население муниципального образования о приеме инициативных проектов в течение определенного периода времени. Такое информирование не является препятствием к обязательному рассмотрению в соответствии с настоящим Положением инициативных проектов, поступивших в Администрацию Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области вне указанного периода времени.

Предусмотренное настоящим пунктом информирование может осуществляться в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района, иных средствах массовой информации, на официальном сайте органа местного самоуправления, а также путем размещения соответствующих объявлений на территории муниципального образования.

3.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителей председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.10. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителям председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.11. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.14. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.15. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.16. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области, утверждающее состав конкурсной комиссии.

3.17. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.18. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

3.19. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области.

3.20. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта (К 1);

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (К2);

3) общественная полезность реализации инициативного проекта (К3);

4) актуальность (острота) проблемы (К4);

5) количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта (К5);

6) срок реализации инициативного проекта (К6);

7) наличие проектно-сметной (сметной) документации (К7).

3.21. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К1), составляет 20 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта (далее – доля участия населения) составляет не менее 5 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

3.22. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 10 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 10 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Общее количество баллов по критерию К2 определяется по формуле

К2i = Киуi + Ктуi,

где

Киуi – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

Ктуi - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

3.23. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К3), составляет 10 баллов как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального района: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни; направлен на воспитание нравственности и других социально значимых качеств; направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог.

3.24. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К4), составляет 10 баллов как высокая.

3.25. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К5), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта максимально высокое.

3.26. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К6), составляет 20 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого срок реализации составляет не более 1 года.

3.27. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К7), составляет 20 баллов.

3.28. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального района, в соответствии с пунктами 2.3 – 2.6 настоящего Положения. В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию Солнцевского района Курской области раньше.

4. Реализация инициативных проектов

4.1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии координаторы муниципальных программ муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области.

4.2. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Курской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального района.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Инициатор проекта до начала реализации инициативных проектов обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области и (или) заключает с Администрацией Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

4.3. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4.4. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

4.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального района, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области об итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

4.5. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае образования, по итогам реализации инициативного проекта, остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования "Зуевский сельсовет" Солнцевского района Курской области.

Остаток инициативных платежей, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается пропорционально исходя из процентного соотношения уровня софинансирования инициативного проекта. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении Администрации Солнцевского района Курской области реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации Солнцевского района Курской области стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.