

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**11.01.2021 г. № 05**

**с. Зуевка**

**Об утверждении Карты внутреннего**

**финансового контроля Администрации**

**Зуевского сельсовета**

**Солнцевского района**

**Курской области на 2021 год**

Руководствуясь статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от 21.07.2014 г. № 71 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить Карту внутреннего финансового контроля Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области на 2021 год (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Зуевского сельсовета

Солнцевского района А.И.Панин

Утверждена

 распоряжением

 Администрации

Зуевского сельсовета

 Солнцевского района

Курской области

от 11.01.2021 года №05

**КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2021 год**

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств**Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области**

* **Составление документов, необходимых для формирования проекта бюджета на текущий финансовый год и на плановый период (далее- проект бюджета), в том числе обоснований бюджетных ассигнований и представление проекта бюджета (Решения о бюджете) в Комитет финансов Администрации Курской области**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (должность, Ф.И.О.)** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие****(должность, Ф.И.О.)** | **Метод контроля** | **Вид/ Способ контроля** | **Периодичность выполнения контрольных действий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Составление обоснований бюджетных ассигнований на уплату налогов и иных платежей | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в год, по мере необходимости | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |
| Составление обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в год, по мере необходимости | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |
| Формирование проекта бюджета | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в год | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |
| представление проекта бюджета (Решения о бюджете) в Комитет финансов Администрации Курской области | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в год | . Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |

* **Составление и утверждение бюджетных смет**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (должность, Ф.И.О.)** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие****(должность, Ф.И.О.)** | **Метод контроля** | **Вид/ Способ контроля** | **Периодичность выполнения контрольных действий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Составление расчета плановых сметных показателей для бюджетной сметы | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в год | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/выборочный | Один раз в год |
| Составление бюджетной сметы | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в год | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/выборочный | Один раз в год |
| Внесение изменений в бюджетную смету в течение финансового года | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | По мере необходимости внесения изменений | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | При внесении изменений |

* **Составление документов, необходимых для формирования и ведения кассового плана по доходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет», расходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет»** (наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (должность, Ф.И.О.)** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие****(должность, Ф.И.О.)** | **Метод контроля** | **Вид/ Способ контроля** | **Периодичность выполнения контрольных действий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Составление сведений, необходимых для формирования и ведения кассового плана по расходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | По мере поступления  | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |
| Ведение кассового плана по доходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет», расходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» | . Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | В течение года | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере необходимости |

* **Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее- ГРБС)**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (должность, Ф.И.О.)** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие****(должность, Ф.И.О.)** | **Метод контроля** | **Вид/ Способ контроля** | **Периодичность выполнения контрольных действий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Формирование бюджетной росписи ГРБС | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в год  | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | Один раз в год |
| Ведение бюджетной росписи ГРБС | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | В течение года | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере необходимости |
| Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | По мере необходимости внесения изменений | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | При внесении изменений |

* **Исполнение бюджетной сметы**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (должность, Ф.И.О.)** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие****(должность, Ф.И.О.)** | **Метод контроля** | **Вид/ Способ контроля** | **Периодичность выполнения контрольных действий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Формирование заявки на кассовый расход по установленной форме | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | По мере поступления  | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | По мере поступления |

* **Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (должность, Ф.И.О.)** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие****(должность, Ф.И.О.)** | **Метод контроля** | **Вид/ Способ контроля** | **Периодичность выполнения контрольных действий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Составление расчетно-платежной ведомости | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в месяц  | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |
| Формирование заявок на кассовый расход на перечисление зарплаты на счета сотрудников, алиментов, НДФЛ, страховых взносов | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Два раза в месяц, по мере поступления | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | По мере поступления |

* **Составление и представление налоговой и бухгалтерской (бюджетной) отчетности**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (должность, Ф.И.О.)** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие****(должность, Ф.И.О.)** | **Метод контроля** | **Вид/ Способ контроля** | **Периодичность выполнения контрольных действий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Составление годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в год | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в год |
| Составление ежеквартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в квартал | . Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в квартал |
| Составление ежемесячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в месяц | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в месяц |
| Представление ежегодной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в год | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н.. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в год |
| Представление ежеквартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в квартал | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в квартал |
| Представление ежемесячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Один раз в месяц | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в месяц |
| Составление налоговой отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | В соответствии со сроками сдачи отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | В соответствии со сроками сдачи отчетности |
| Представление налоговой отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н.. | В соответствии со сроками сдачи отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | В соответствии со сроками сдачи отчетности |

Руководитель главного администратора (администратора)

бюджетных средств Глава Зуевского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Панин

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.