

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

 Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**11.01.2020 г. № 04**

**с. Зуевка**

**Об утверждении Перечня**

**операций (действий по формированию**

**документов, необходимых для выполнения**

**внутренней бюджетной процедуры), необходимых**

**для формирования Карты внутреннего финансового контроля**

**Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района**

**Курской области**

Руководствуясь статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от 21.07.2014 г. № 71 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить Перечнень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), необходимых для формирования Карты внутреннего финансового контроля Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Зуевского сельсовета

Солнцевского района : А.И.Панин

Утверждена

 распоряжением

Администрации

Зуевского сельсовета

 Солнцевского района

Курской области

от 11.01.2021 года №04

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)**

Наименование главного администратора бюджетных средств**АдминистрацияЗуевского сельсовета Солнцевского района Курской облсти**

Наименование бюджета **бюджет муниципального образования «Зуевский сельсовет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Внутренняя бюджетная процедура | Операция | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Уровень рисков (низкий, средний, высокий) | Включить в карту ВФК, да/нет | Метод контроля |
| 1 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| **1.Составление документов, необходимых для формирования проекта бюджета на текущий финансовый год и на плановый период (далее- проект бюджета), в том числе обоснований бюджетных ассигнований и представление проекта бюджета (Решения о бюджете) в Комитетфинансов Администрации Курской области** | Составление обоснований бюджетных ассигнований на уплату налогов и иных платежей | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | Самоконтроль |
| Составление обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | Самоконтроль |
| Формирование проекта бюджета | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | Самоконтроль |
|  | представление проекта бюджета (Решения о бюджете) в Комитет финансов Администрации Курской области | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | Самоконтроль |
| **2. Составление и утверждение бюджетных смет** | Составление расчета плановых сметных показателей для бюджетной сметы | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| Составление бюджетной сметы | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | Самоконтроль |
| Утверждение бюджетной сметы | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н.Глава Зуевского сельсоветаГ.В.Толмачева (уполномоченное должностное лицо) | низкий | нет | Самоконтроль |
| Внесение изменений в бюджетную смету в течение финансового года | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н.. | высокий | да | Самоконтроль |
| **3.Составление документов, необходимых для формирования и ведения кассового плана по доходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет», расходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет»** | Составление сведений, необходимых для формирования и ведения кассового плана по доходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| Составление сведений, необходимых для формирования и ведения кассового плана по расходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| Составление сведений, необходимых для формирования и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| ведение кассового плана по доходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет», расходам бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| **4. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее- ГРБС)** | Формирование бюджетной росписи ГРБС | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | Самоконтроль |
| Утверждение бюджетной росписи ГРБС | Глава Зуевского сельсовета (уполномоченное лицо) Толмачева Г.В. | низкий | нет | Самоконтроль |
| Ведение бюджетной росписи ГРБС | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | Самоконтроль |
| Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | Самоконтроль |
| **5. Доведение лимитов бюджетных обязательств (далее- ЛБО) до подведомственного получателя бюджетных средств- МКУК «Зуевский ЦСДК»**  | Формирование расходного расписания (реестра расходных расписаний) | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| Представление в Управление Федерального казначейства расходного расписания (реестра расходных расписаний) | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| **6. Исполнение бюджетной сметы** | Формирование заявки на кассовый расход по установленной форме | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| Подписание заявки на кассовый расход | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | низкий | нет | Самоконтроль |
| Направление заявки на кассовый расход в Федеральное казначейство | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | низкий | нет | Самоконтроль |
| **7.Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета** | Составление расчетно-платежной ведомости | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| Формирование заявок на кассовый расход на перечисление зарплаты на счета сотрудников, алиментов, НДФЛ, страховых взносов | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| Формирование заявок на авансирование и окончательный расчет в соответствии с условиями контракта | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| Проверка поступающих документов на основные средства и материальные запасы, отражение их в оборотной ведомости | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | Самоконтроль |
| Отражение поступлений основных средств, приобретенных в соответствии с контрактом | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н.. | средний | да | самоконтроль |
| Отражение операций по выбытию и передаче основных средств  | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | самоконтроль |
| Формирование акта приема-передачи (ф.05041 | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | самоконтроль |
| Формирование акта о списании (ф.0504104) | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | самоконтроль |
|  | Отражение данных, содержащихся в первичных (сводных) учетных документах, в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | самоконтроль |
| Подписание регистров бухгалтерского (бюджетного) учета | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | самоконтроль |
| **8. Составление и представление налоговой и бухгалтерской (бюджетной) отчетности** | Составление годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | самоконтроль |
| Составление ежеквартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | самоконтроль |
| Составление ежемесячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | самоконтроль |
| Представление ежегодной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | средний | да | Самоконтроль |
| Представление ежеквартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н.. | средний | да | Самоконтроль |
| Представление ежемесячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н.. | средний | да | Самоконтроль |
| Составление налоговой отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н. | высокий | да | самоконтроль |
| Представление налоговой отчетности | Главный специалист- эксперт Администрации Зуевского сельсоветаЧетверикова Е.Н.. | средний | да | Самоконтроль |

Руководитель главного администратора (администратора)

бюджетных средств Глава Зуевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Панин

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.