

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**03.01.2021 г. № 03**

**с. Зуевка**

**Об утверждении Карты внутреннего**

**финансового контроля Администрации**

**Зуевского сельсовета**

**Солнцевского района**

**Курской области на 2021год**

Руководствуясь статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области от 21.07.2014 г. № 71 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Зуевский сельсовет» Солнцевского района Курской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить Карту внутреннего финансового контроля Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области на 2021 год (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Зуевского сельсовета

Солнцевского района А.И.Панин

Утверждена

 распоряжением

Администрации

Зуевского сельсовета

 Солнцевского района

Курской области

от 11.01.2021 года№03

**КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2021 год**

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств**Администрация Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области**

Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур **Отдел учета и отчетности Администрации Зуевского сельсовета Солнцевского района Курской области**

* **Составление и представление бюджетных смет**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (должность, Ф.И.О.)** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие****(должность, Ф.И.О.)** | **Метод контроля** | **Вид/ Способ контроля** | **Периодичность выполнения контрольных действий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Составление расчета плановых сметных показателей для бюджетной сметы | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | По мере поступления | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |
| Составление бюджетной сметы | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | По мере поступления | . Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |
| Внесение изменений в бюджетную смету в течение финансового года | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | По мере поступления | . Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |

* **Ведение бухгалтерского учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (должность, Ф.И.О.)** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие****(должность, Ф.И.О.)** | **Метод контроля** | **Вид/ Способ контроля** | **Периодичность выполнения контрольных действий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Составление расчетно-платежной ведомости | . Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | По мере поступления | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/выборочный | По мере поступления |
| Формирование заявок на кассовый расход на перечисление зарплаты на счета сотрудников, алиментов, НДФЛ, страховых взносов | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | По мере поступления | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/выборочный | По мере поступления |
| Формирование заявок на авансирование и окончательный расчет в соответствии с условиями контракта | . Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | По мере поступления | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |
| Проверка поступающих документов на основные средства и материальные запасы | . Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | По мере поступления | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |
| Заполнение инвентарных карточек | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | По мере поступления | . Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | По мере поступления |
| Отражение поступлений основных средств, приобретенных в соответствии с контрактом в оборотной ведомости | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | По мере поступления | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/выборочный | По мере поступления |
| Отражение выбытия основных средств в оборотной ведомости | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | По мере поступления | . Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Визуальный/выборочный | По мере поступления |

* **Составление и предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (должность, Ф.И.О.)** | **Периодичность выполнения операции** | **Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие****(должность, Ф.И.О.)** | **Метод контроля** | **Вид/ Способ контроля** | **Периодичность выполнения контрольных действий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Составление годовой бухгалтерской отчетности | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Один раз в год | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в год |
| Составление ежеквартальной бухгалтерской отчетности | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Один раз в квартал | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в квартал |
| Составление ежемесячной бухгалтерской отчетности | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Один раз в месяц | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в месяц |
| Представление ежегодной бухгалтерской отчетности | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Один раз в год | Главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности Управления Финансов Администрации Солнцевского района Шеина А.В. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в год |
| Представление ежеквартальной бухгалтерской отчетности | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Один раз в квартал | Главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности Управления Финансов Администрации Солнцевского района Шеина А.В. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в квартал |
| Представление ежемесячной бухгалтерской отчетности | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | Один раз в месяц | Главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности Управления Финансов Администрации Солнцевского района Шеина А.В. | Самоконтроль | Смешанный/сплошной | Один раз в месяц |
| Составление налоговой отчетности | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | В соответствии со сроками сдачи отчетности | Начальник отдела учета и отчетности Квасова Ю.А. | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | В соответствии со сроками сдачи отчетности |
| Представление налоговой отчетности | Главный специалист-эксперт Четверикова Е.Н. | В соответствии со сроками сдачи отчетности | Специалист ИФНС № 9 | Самоконтроль | Визуальный/сплошной | В соответствии со сроками сдачи отчетности |

Руководитель главного администратора (администратора)

бюджетных средств Глава Зуевского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Панин

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения Главный специалист-эксперт

Администрации Зуевского сельсовета

Солнцевского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Четверикова

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.